Rada školy a výberové konanie

Legislatíva

- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- vyhláška č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení
- usmernenie MŠ SR z 14.apríla 2004 k príprave a realizácii výberových konaní na obsadenie funkcií riaditeľov škôl a riaditeľov školských zariadení

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa

- výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa vyhlasuje zriaďovateľ v prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej 3 týždne pred jeho začatím
- organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov kandidátov zabezpečuje zriaďovateľ (§ 4 ods. 2 zákona č.596/2003 Z. z.)
- výberovou komisiou na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy alebo školského zariadenia je rada školy
- návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do 2 mesiacov od jeho vyhlásenia

Výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa

- zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy vymenuje riaditeľa alebo písomne zdôvodní svoj nesúhlas s navrhnutým kandidátom, vyhlási nové výberové konanie do 15 dní odo dňa doručenia nesúhlasu rade školy
- zriaďovateľ do 30 dní odo dňa predloženia návrhu rady školy na základe druhého výberového konania vymenuje riaditeľa alebo predloží návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom na najbližšie zasadnutie príslušného zastupiteľstva
- na schválenie návrhu na vyslovenie nesúhlasu sa vyžaduje súhlas trojpätinovej väčšiny všetkých poslancov príslušného zastupiteľstva
- ak zastupiteľstvo neschváli návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školy
- ak zastupiteľstvo schváli návrh na vyslovenie nesúhlasu s navrhnutým kandidátom, zriaďovateľ do 15 dní odo dňa prijatia uznesenia príslušného zastupiteľstva vyhlási výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a postupuje podľa § 5 zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- zriaďovateľ vymenúva riaditeľa na päťročné funkčné obdobie

Príprava výberového konania

- po uzatvorení prijímania prihlášok do výberového konania zriaďovateľ za účasti predsedu rady školy otvorí obálky s prihláškami uchádzačov a skontroluje, či uchádzači spĺňajú vyhlásené kritéria
- z otvárania obálok zriaďovateľ vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu, podpisujú ju zástupca zriaďovateľa a predseda rady školy

- po odovzdaní prihlášok ďalší postup a proces výberového konania zabezpečuje rada školy
- v prípade chýbajúcich dokladov vyzve vyhlasovateľ uchádzača na doplnenie, doloženie je možné najneskôr v deň konania výberového konania do jeho začatia

Zápisnica z otvárania obálok

- vyhotovuje sa v 2 rovnopisoch, podpisujú ju prítomní za zriaďovateľa a za radu školy
- obsahuje
- dátum otvárania obálok
- meno, priezvisko, pracovná pozícia za zriaďovateľa
- meno, priezvisko, pozícia v rade školy
- mená a priezviská všetkých uchádzačov
- mená a priezviská uchádzačov, ktorí spĺňajú požadované kritéria a budú pozvaní na výberové konanie
- mená a priezviská uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované kritéria (uviesť dôvod)
- zapíše sa ak niekomu chýba požadovaný doklad, zriaďovateľ ho vyzve na doloženie

Príprava výberového konania

- ak kandiduje člen rady školy na obsadenie miesta riaditeľa (alebo jeho rodinný príslušník/blízský príbuzný), jeho členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky až do skončenia výberového konania
- rada školy sa na zasadnutí pred výberovým konaním oboznámi s koncepčnými návrhmi rozvoja školy jednotlivých kandidátov, zasadnutie sa môže uskutočniť aj 1–2 h pred začiatkom samotného výberového konania
- členovia rady školy sa dohodnú na postupe výberového konania, o spôsobe hodnotenia, o organizačnom zabezpečení, o spôsobe hlasovania (ak to nie je uvedené v štatúte)
- uchádzača, ktorý spĺňa požadované kritéria, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej 7 dní pred jeho začatím
- rada školy včas pozve zástupcov OÚ a ŠŠI, zákon neukladá povinnosť pozývať zástupcu zriaďovateľa (§ 25 ods.16 zákona č. 596/2003 Z. z.)

Priebeh výberového konania

- zabezpečenie vhodného rozmiestnenia prostredia
- prestavenie uchádzačov a členov výberovej komisie
- oboznámenie uchádzačov s časovým intervalom
- určenie spôsobu poradia prezentácie uchádzačov
- príprava prezenčných listín uchádzačov a členov výberovej komisie
- komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov rady školy (§ 24 ods.12 zákona č. 596/2003 Z.z.)
- na platné uznesenie orgánu školskej samosprávy vo veci vymenovania riaditeľa je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jeho členov (§ 24 ods.12 zákona č. 596/2003 Z. z.)

Priebeh výberového konania

- pri vyhodnotení a hlasovaní je výberová komisia v miestnosti bez uchádzačov
- po skončení prezentácie uchádzačov, po hodnotení a prijatí uznesenia, rada školy vyhotoví v dvoch rovnopisoch zápisnicu
- zápisnicu podpisujú predseda výberovej komisie a všetci jej členovia
- predseda rady školy písomne oznámi účastníkom výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia(§ 5 ods. 7 zák. č.552/2003 Z. z.)

- predseda rady školy podáva návrh na vymenovanie riaditeľa školy na základe výberového konania zriaďovateľovi

Povinnosti členov rady školy

- zabezpečiť ochranu osobných údajov všetkých prihlásených do výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, všetci členovia rady školy podpíšu vyhlásenie o ochrane osobných údajov – zachovanie mlčanlivosti o osobných údajoch účastníkov výberového konania a o priebehu výberového konania
- po vymenovaní na miesto riaditeľa školy alebo školského zariadenia rada školy odovzdá uchádzačom všetky doklady, ktoré s prihláškou do výberového konania poslali

Práva a povinnosti zriaďovateľa

- ak rada školy nekoná v stanovenej lehote, miesto riaditeľa školy obsadí zriaďovateľ v zmysle § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. bez výberového konania, najdlhšie však na 6 mesiacov alebo do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania
- ak rada školy nenavrhne zriaďovateľovi kandidáta na základe dvoch po sebe nasledujúcich výberových konaní, vymenúva zriaďovateľ riaditeľa školy v zmysle § 5 ods.4 zákona č.552/2003 Z. z.
- výberové konanie môže zriaďovateľ zrušiť a znovu vyhlásiť nové výberové konanie len zo zákonných dôvodov

Pozvánka na výberové konanie

- rada školy pozýva uchádzača najmenej 7 dní pred výberovým konaním
- pozvánka obsahuje dátum, čas a miesto uskutočnenia výberového konania
- pozvánku podpisuje predseda rady školy
- predseda rady školy pri základnej škole vyzve OÚ, odbor školstva a ŠŠI na delegovanie zástupcu do rady školy na účely výberového konania (týka sa to iba rady školy pri základnej škole, nie MŠ a školských zariadení)

Uznesenie zo zasadnutia rady školy

- obsahuje
- dátum uskutočnenia výberového konania
- návrh na vymenovanie úspešného uchádzača zriaďovateľovi
- povinnosť predsedovi rady školy písomne oboznámiť uchádzačom výsledok výberového konania v termíne do 10 dní od ukončenia výberového konania
- mená, priezviská a podpisy predsedu rady školy a všetkých členov výberovej komisie
- meno, priezvisko a podpis zapisovateľa zápisnice

Zápisnica z výberového konania

- obsahuje
- dátum a spôsob vyhlásenia výberového konania
- dátum a miesto konania
- pracovnú pozíciu obsadzovanú výberovým konaním
- mená a priezviská členov výberovej komisie
- mená a priezviská zúčastnených uchádzačov
- dátum z otvárania obálok s prihláškami uchádzačov
- prezenčnú listinu uchádzačov a členov výberovej komisie

- priebeh výberového konania
- poradie úspešnosti uchádzačov
- výsledok hlasovania, meno a priezvisko zvoleného kandidáta
- podpisy členov výberovej komisie

Rada školy

- všetci členovia rady školy podpíšu vyhlásenie o ochrane osobných údajov – zachovanie mlčanlivosti o osobných údajoch účastníkov výberového konania a o priebehu výberového konania
- predseda rady školy písomne oznámi úspešnému účastníkovi i neúspešným účastníkom výsledok výberového konania
- predseda rady školy zašle zriaďovateľovi školy návrh na vymenovanie riaditeľa školy alebo školského zariadenia

Etické minimum člena rady školy

- pripraviť si správne formulované otázky pre uchádzačov
- pozorne počúvať prezentáciu každého uchádzača
- všetkým uchádzačom prejavovať rovnaký osobný postoj charakterizovaný záujmom, úctou, taktom, primeranosťou
- v reakciách na odpovede neprejavuje súhlas, nesúhlas, potešenie, prekvapenie a pod.
- pri rozhovore s uchádzačom nemá vyjadrovať svoje vlastné názory
- objektívne posúdi prezentácie uchádzačov podľa stanovených kritérií