Š T A T Ú T

RADY ŠKOLY

pri Základnej škole s materskou školou Štiavnik č. 177

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení a o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č.230/2009, sa vydáva tento štatút rady školy(ďalej len „rada“)

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Rada sa zriaďuje pri Základnej škole s Materskou školou Štiavnik 177.

2. Sídlo rady je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady

1. Rada je ustanovená podľa § 24 a 25 zákona č. 596/2003 Z. z. a ustanovení vyhlášky č. 291/2004 Z. z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.

2. Rada je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.

Čl. 3

Činnosť rady

1.) Rada sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

2.) Rada:
- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
- b) navrhuje zriaďovateľovi na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
- c) predkladá zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy,
  - k návrhu na zrušenie školy a k ďalším skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b až d a § 5 ods. 7 citovaného zákona (596/2003 Z. z.)
  - k návrhu zriaďovateľa na odvolanie riaditeľa z dôvodu neabsolvovania prípravy vedúcich pedagogických zamestnancov v určenom termíne,
  - k návrhu hlavného školského inšpektora na odvolanie riaditeľa školy,

- k návrhu ministra školstva SR na odvolanie riaditeľa školy,
- k návrhom na počty prijímaných žiakov,
- k návrhom na úpravy v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
- k návrhu rozpočtu,
- k návrhom na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
- k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu,
- k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno- vzdelávacieho procesu
- k návrhu školského vzdelávacieho programu

Zloženie a spôsob voľby členov rady

Čl. 4

Zloženie rady

Zloženie a počet členov rady určil zriaďovateľ podľa § 25 citovaného zákona.
Rada má 11 členov.
Členmi rady sú:
4 zvolení zástupcovia rodičov, / nie sú zamestnanci školy/
2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
1 zvolený zástupca ostatných zamestnancov,
4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa,

- v ZŠ s MŠ je členom rady školy 1 zvolený zástupca rodičov detí materskej školy a 1zvolený zástupca pedagogických zamestnancov materskej školy /nie riaditeľ MŠ/
- na účely výberového konania na vymenovanie riaditeľa ZŠ sú členmi rady školy 1zástupca KŠU a 1 zástupca ŠŠI s riadnym hlasom (§ 4 ods.3 zákona č.596/2003Z.z.)

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady

Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z.

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.
(3) Voľba zástupcov ostatných zamestnancov do rady sa uskutočňuje tajným hlasovaním ostatných zamestnancov školy.

(4) Voľby sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje. Do rady školy sú zvolení tí, ktorí získali vo voľbách vyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov rozhodne o zvolení člena rady za príslušné skupiny volebná komisia žrebom.

(5) Funkčné obdobie rady je štvorročné. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(6) Členstvo v rade zaniká:
a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
b) vzdaním sa členstva,
c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa odseku 12, § 25 citovaného zákona,
d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy alebo školského zariadenia prestane byť zamestnancom školy,
e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods.5 a 6 zák. 596/2003 Z. z.
g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva a bol do rady delegovaný
h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho,
j) vymenovaním člena do funkcie riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy.
k) členstvo v rade sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania. Obnoví alebo zruší sa dňom vymenovania riaditeľa školy.
Člen rady môže byť zvolený alebo delegovaný do rady aj v ďalšom funkčnom období.
l) ak člen rady stratí dôveru zástupcov, ktorí ho zvolili do rady školy(napr. pedagógovia), nadpolovičnou väčšinou písomne vyjadria danému členovi rady nedôveru, dajú tento podnet riaditeľovi školy a ten to písomne oznámi zriaďovateľovi
m) ak člen rady školy ukončí členstvo v rade pred uplynutím funkčného obdobia, nahrádza ho ďalší zástupca skupiny v poradí s najvyšším počtom hlasov

Pravidlá rokovania rady

Čl. 6

(1) Rada na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu

(2) Predsedu volia členovia rady nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov rady.

(3) Za predsedu môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

(4) V prípade, že rada vykonáva voľby (predsedu, podpredsedu) a výsledkom jej hlasovania je rovnosť najvyššieho počtu hlasov pre dvoch kandidátov alebo žiaden kandidát nedostane nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných členov rady, vykoná sa druhé kolo volieb. Ak ani po druhom kole žiaden kandidát nezíska väčšinu hlasov prítomných členov

rady, odloží sa voľba na najbližšie zasadnutie, na ktorom sa postup opakuje. Do zvolenia riadneho predsedu, podpredsedu, rada poverí niektorého člena dočasným vedením rady s obmedzenými právomocami.

(5) Predsedu rada odvolá, ak
a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
b) o to sám požiada

(6) Predsedu môže rada odvolať, ak
a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov alebo iných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť po sebe nasledujúcich mesiacoch,
b) koná v rozpore s ustanoveniami zákonov alebo štatútom rady

(7) Rada je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(8) Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov okrem výberového konania na obsadenie miesta riaditeľa školy.

(9) Zasadnutie je verejné, ak rada dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.

(10) Rada sa schádza podľa potreby, najmenej však 2 krát ročne.

(11) Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica. Všetka dokumentácia sa archivuje a po ukončení funkčného obdobia sa odovzdá novej rade **formou odovzdávajúceho protokolu.**

(12) Nová rada musí byť zvolená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia doterajšej rady.

Čl. 7

Výberové konanie

Všetko o výberovom konaní je v prílohe štatútu rady školy.

Čl. 8

Práva a povinnosti člena rady

(1) Člen má právo:
a) voliť a byť volený,
b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady,
c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady a slobodne s k nim vyjadrovať,
d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady,

e) predkladať na rokovanie vlastné námety prípadne materiály

(2) Člen rady je povinný:

a) zúčastňovať sa jej zasadnutí, neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu,

b) s dostatočným predstihom oznámiť predsedovi všetky skutočnosti, ktoré by mohli viesť k ukončeniu alebo pozastaveniu členstva v rade,

c) člen je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo uznesením rady a to i po ukončení členstva v rade,

d) dbať, aby voľby do rady školy prebehli podľa zákona. Pri nedodržaní zákona na mieste zjednať nápravu.

e) podávať informácie zo zasadnutia rady školy, ak nie sú tajné, tej skupine, ktorú v rade školy zastupuje.

Čl. 9

Povinnosti predsedu rady

(1) Predseda riadi činnosť rady a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach, ak nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Predseda predloží na najbližšom zasadaní po ustanovení rady návrh jej štatútu na schválenie.

(3) Predseda zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady. **Termín konania oznámi členom písomne 7 dní vopred.**

(4) Predseda zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(5) Uznesenie rady môže obmedziť právo predsedu konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

(6) Predseda informuje verejnosť o zložení a činnosti rady na verejne prístupnom mieste v škole (nástenka) alebo na www stránkach školy.

(7) V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia rady je predseda povinný bezodkladne iniciovať voľbu nového člena v súlade s platnou legislatívou a štatútom rady školy.

(8) V prípade že predseda nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohoto štatútu, vykonáva ich podpredseda rady školy.

(9) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.j

(10) Výročná správa obsahuje:
a) prehľad činností vykonávaných v školskom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy
b) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
c) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
d) ďalšie údaje určené radou školy

(11) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok

(12) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 10

Hospodárenie rady

(1) Rada zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy určenými na tento účel v súlade s osobitnými predpismi.

(2) Rada nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

(1) Jednotlivé ustanovenia štatútu môžu byť upravené, zmenené, doplnené alebo vypustené
na návrh člena rady po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady.

(2) Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady dňa 21. 03. 2019 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Predseda rady školy: Mgr.Cyril Gablík

Zoznam členov Rady školy pri Základnej škole s MŠ Štiavnik 177

Za Obecný úrad Štiavnik

Ing. Štefan Város
Bc. Jozef Glonek
Bc. Jaroslav Kuciak
p. Štefan Fajbík

Za Základnú školu Štiavnik- pedagogickí zamestnanci

Mgr. Cyril Gablík- predseda RŠ

Za Materskú školu Štiavnik- pedagogickí zamestnanci

Bc. Silvia Koszoúrová Kučavíková

Za Základnú školu s MŠ Štiavnik- nepedagogickí zamestnanci

p. Dana Kubianová

Za rodičov MŠ Štiavnik

Mgr. Monika Kuciaková

Za rodičov ZŠ Štiavnik

p. Bernát Peter
p. Ftáčková Eva
p. Chrenková Katarína