**Materská škola pri Základnej škole Štiavnik 1 148, 013 55 Štiavnik**

# Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež
## Materská škola Štiavnik

**Vypracovaný dňa: 4. 9. 2018**

**Posúdený dňa:**

Prevádzkový poriadok MŠ Štiavnik bol vypracovaný v zmysle zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášok MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach na pieskoviská, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.

**Obsah :**


- **Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia**
- **Základná charakteristika, druh zariadenia pre deti a mládež**
- **Kapacita zariadenia zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov zariadenia pre deti a mládež**
- **Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacieho procesu detí a žiakov**
- **Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení**
- **Zabezpečenie stravovania detí**
- **Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**
- **Čistota a údržba priestorov predškolského zariadenia**
- **Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny**
- **Zneškodňovanie tuhého a tekutého odpadu**
- **Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia**
- **Pokyny pre zamestnancov materskej školy**
- **Pokyny pre návštevníkov**
- **Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel**
- **Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

# I. Identifikačné údaje

| | |
|---|---|
| Názov zariadenia: | Materská škola pri Základnej škole Štiavnik 1 148 |
| Adresa: | Štiavnik 1 148, 013 55 |
| IČO: | 36145297 |
| Kontakt: | tel. : 0911 919 496, 041/ 558 30 66<br>e- mail: msstiavnik@gmai.com |
| Štatutárny zástupca: | Mgr. Gabriela Fujačková, riaditeľka ZŠ s MŠ Štiavnik |
| Zriaďovateľ: | Obec Štiavnik |

# II. Základná charakteristika

**Druh zariadenia:** Materská škola Štiavnik poskytuje deťom celodennú výchovnú starostlivosťou, ale aj možnosť poldenného pobytu.

Materská škola je prevádzkovaná v účelom zariadení, v dvojposchodovej budove, ktorá pozostáva z pôvodnej časti a prístavby. V prístavbe boli zriadené triedy pre 1. ročníky základnej školy, ktoré v súčasnosti využívame ako triedy pre deti materskej školy.
Materská škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku spravidla od 3 do 6 rokov a pre detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Materská škola prevádzkuje v súčasnosti 5 tried.

**Kapacita zariadenia zodpovedajúca veľkosti vnútorných priestorov zariadenia:**

Pre pobyt detí v materskej škole sú k dispozícii nasledovné priestory:

**Na prízemí** sa nachádza **1. trieda** pre deti (3-4 ročné deti), chodba, šatne pre deti, šatňa pre zamestnancov a miestnosť s výlevkou. V triede je výdajňa stravy, sklad ležadiel a posteľnej bielizne.
Zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 5 umývadlami, 4 WC misami a sprchou.
Miestnosť 1. triedy s plochou **89,50m$^2$** slúži súčasne ako herňa a spálňa, čo zodpovedá kapacite 20 detí.

**Na I. poschodí** sa nachádza **2. trieda** (4-5 ročné deti), chodba, šatňa pre deti, herňa, zariadenie na osobnú hygienu pre deti, výdajňa stravy, sklad ležadiel a posteľnej bielizne, miestnosť, ktorá slúži ako izolačná miestnosť, ďalej sa tu nachádza zariadenie na osobnú hygienu pre zamestnancov, sklad posteľnej bielizne a učebných pomôcok.
Zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 6 umývadlami, 4 WC misami a sprchou.

Miestnosť 2. triedy s plochou **89,50m$^2$** slúži súčasne ako herňa a spálňa, čo zodpovedá kapacite 20 detí.

**Na I. poschodí** v prístavbe sa nachádza ešte **3. trieda** (4-5 ročné deti), ktorá prepája prístavbu s pôvodnou časťou MŠ, teda 2 a 3 trieda je oddelená a zároveň prepojená spoločnými dverami.
Deti v tejto triede využívajú dve miestnosti, z ktorej jedna slúži ako herňa a zároveň aj spálňa o rozlohe 38,50 m$^2$, druhá miestnosť slúži ako herňa a jedáleň o rozlohe 46,33m$^2$ . Kapacitne zodpovedá celá plocha miestností na 20 detí. Nachádza sa tu ešte zariadenie na osobnú hygienu pre deti, sklad učebných pomôcok, chodba, šatňa pre deti, miestnosť s práčkou a s výlevkou.
Zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 5 umývadlami, 4 WC misami a sprchou.

**Na II. poschodí** je zriadená **4. trieda** (5-6 ročné deti) chodba, zariadenie na osobnú hygienu pre zamestnancov, miestnosť pre upratovačky s výlevkou, kancelária učiteliek, kancelária zástupkyne, zariadenie na osobnú hygienu pre deti, výdajňa stravy a sklad pomôcok.
Deti v tejto triede majú k dispozícii miestnosť o rozlohe 60,18 m$^2$, ktorá slúži ako herňa. Druhá miestnosť o rozlohe 39,27 m$^2$ slúži ako herňa pre deti a jedáleň. Plocha miestnosti zodpovedá kapacite 20 detí.
Zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 5 umývadlami a 4 WC misami.

**Na II. poschodí** v prístavbe sa nachádza ešte **5. trieda** (5-6 ročné deti), ktorá prepája prístavbu s pôvodnou časťou MŠ, teda 4. a 5. trieda je oddelená, prepojená spoločnými dverami. A je identická s 3. triedou na prvom poschodí.
Deti v tejto triede využívajú tak isto dve miestnosti, z ktorej jedna slúži ako herňa o rozlohe 46,33m$^2$, druhá slúži ako herňa a jedáleň o rozlohe 38,47 m$^2$. Táto plocha zodpovedá kapacitne na umiestneniu 20 detí. Nachádza sa tu ešte zariadenie na osobnú hygienu pre deti, sklad učebných pomôcok, chodba, šatňa pre deti, zariadenie na osobnú hygienu pre zamestnancov s výlevkou pre upratovačky.
Zariadenie na osobnú hygienu detí je vybavené 5 umývadlami, 4 WC misami a sprchou.

Jednotlivé poschodia sú prepojené schodiskom. Súčasťou materskej školy je aj školský dvor, ktorý je ohraničený kovovým oplotením. Vstup do areálu materskej školy je zabezpečený bránou, ktorá sa po ukončení prevádzky zamyká.
Materská škola nemá bezbariérové úpravy.

# III. Organizácia režimu dňa a výchovno-vzdelávacej činnosti

Výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

**Prevádzka v materskej škole po dohode s rodičmi alebo zákonnými zástupcami a po súhlase zriaďovateľa začína od 6.30 hod. a trvá do 16.00 hod.**

Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich je súčasťou denného poriadku. Denný poriadok je dostatočne pružný, reaguje na potreby a záujmy detí pre jednotlivé triedy. Poskytuje priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt každého dieťaťa v materskej škole.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné. Majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach, preto ich pedagogicky usmerňujú kvalifikovaní učitelia predprimárneho vzdelávania.

Súčasťou denného poriadku sú:

- **hry a hrové činnosti podľa výberu detí** - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry a hravé aktivity detí. Súčasťou hier a hravých činnosti sú vopred plánované vzdelávacie aktivity.
- **pohybové a relaxačné cvičenia** - obsahujú zdravotné cviky, relaxačné a dychové cvičenia
- **vzdelávacie aktivity** - cieľavedomá, systematická, zmysluplná, konkrétna výchovno-vzdelávacia činnosť.
- **pobyt vonku** - obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity. Realizuje sa denne, výnimkou sú dni, kedy sú nepriaznivé klimatické podmienky.
- **odpočinok** - realizuje sa v závislosti od potrieb dieťaťa.
- **činnosti zabezpečujúce životosprávu** (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie) - realizujú sa v stanovenom čase. Čas podávania stravy je zohľadnený podmienkami materskej školy.

**Denný režim pre deti (3-6 ročné) materskej školy je nasledovný:**

| | |
|---|---|
| Rámcovo stanovený čas<br>od 06.30 hod. – do 09.00 hod. | - hry a hrové činnosti detí, vzdelávacia aktivita<br>- pohybové a relaxačné cvičenia, vzdelávacia aktivita<br>- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena), vzdelávacia aktivita |
| Pevne stanovený čas<br>**Desiata**<br>od 09.00 hod. – do 09.30 hod. | - činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie - desiata), vzdelávacia aktivita |
| Rámcovo stanovený čas<br>od 09.30 hod. - do 11.30 hod. | - hry a hrové činnosti detí, vzdelávacia aktivita<br>- pohybové a relaxačné cvičenia, vzdelávacia |

| | |
|---|---|
| | aktivita<br>- pobyt vonku, vzdelávacia aktivita |
| Pevne stanovený čas<br>**Obed**<br>od 11.30 hod. – do 12.00 hod. | - činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie - obed), vzdelávacia aktivita |
| Rámcovo stanovený čas<br>od 12.00 hod. – do 14.00 hod. | - činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)<br>- odpočinok<br>- pohybové a relaxačné cvičenia, vzdelávacia aktivita |
| Pevne stanovený čas<br>**Olovrant**<br>od 14.00 hod. – do 14.30 hod. | - činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie - olovrant), vzdelávacia aktivita |
| Rámcovo stanovený čas<br>od 14.40 hod. – do 16.00 hod. | - hry a hrové činnosti detí, hry a hrové činnosti detí, vzdelávacia aktivita |

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej hygieny individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnemu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatologickej hygieny.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu, tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí.
Deti sú vedené aj k pravidelnému otužovaniu vodou, vzduchom pri pohybových a relaxačných cvičeniach, pobyte vonku, ale aj prostredníctvom plaveckého výcviku v krytej plavárni v Púchove. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované ranné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré pomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu.

## Preberanie detí:

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v triede zariadenia za prítomnosti rodiča alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, pedagogický zamestnanec upovedomí rodiča.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako päť dní, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako jeden deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Po prijatí dieťaťa do zariadenia je mu umožnené podľa

individuálnej potreby dospávať alebo sa hrať a podľa individuálnej potreby a v súlade s denným poriadkom.

**Organizácia v umyvárni:**

Každé dieťa má svoj vlastný uterák, hrebeň, zubnú kefku a pohár, všetko označené menom alebo značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržiavajú len za prítomnosti učiteľky, ktorá ich učí základným hygienickým návykom a sebaobsluhe. Za celkovú organizáciu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá službukonajúca učiteľka a personál.

**Organizácia v spálni:**

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na správne rozloženie ležadiel, na čistotu posteľnej bielizne, primerané oblečenie detí (pyžamo) a čistotu osobnej bielizne detí. Od odpočívajúcich deti neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Upratovačka zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10.30 do 11.00 hod. vetraním cez okná. Počas odpočinku detí pedagogický zamestnanec zabezpečuje vetranie nepriamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách. Teplota spálne sa sleduje na nástennom teplomere.

**Pobyt detí vonku:**

V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa pobyt vonku realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2 krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoludňajších hodinách. Pobyt vonku sa realizuje premyslene a plánovite tak, aby bol pre detí zaujímavý a príťažlivý. Súčasťou pobytu vonku sú pohybové, relaxačné, športové, poznávacie aktivity detí, vychádzky a edukačné aktivity, loptové hry, hudobno-pohybové hry a iné činnosti.

Počas pobytu detí vonku učiteľky zabezpečujú deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Zvýšenú pozornosť venujú deťom pri dodržiavaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecných záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky materskej školy.

## IV. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v zariadení

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca izolovať dieťa od ostatných detí, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

**Postup pri výskyte prenosného parazitárneho ochorenia v predškolskom zariadení:**

- Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší ( dieťa sa škrabe, je nekľudné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi ( zákonnému zástupcovi ) dieťaťa.
- Do príchodu rodiča ( zákonného zástupcu ) dieťa izoluje od kolektívu.
- Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev ( hlavne čiapky, šály ), osobná a posteľná bielizeň, hrebene a ďalšie predmety, s ktorými prišla hlava dieťaťa podozrivého zo zavšivavenia do styku, neboli spoločne uložené ( v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných detí, príp. aby ich iné deti nepoužívali.
- Učiteľ rodičovi ( zákonnému zástupcovi ) odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada posteľnú a osobnú bielizeň dieťaťa vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Pokiaľ pranie posteľnej bielizne a iného prádla zabezpečuje príslušné zariadenie, je nutné ho vyvariť, vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť. Dezinsekcii je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy ( hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Vedenie materskej školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov ( zvolaním rodičovských združení), že v materskej škole sa vyskytli vši. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky materskej školy, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom materskej školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie materskej školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.
- Učiteľka v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrie aj vlasovú časť hlavy.
- Opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

## V. Stravovanie detí

Stravovane detí je zabezpečené Školskou jedálňou, ktorá sa nachádza v budove materskej školy. Stravovanie je zabezpečené v súlade s denným poriadkom MŠ. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia spoločného stravovania, za pitný režim detí zodpovedá vedúca uvedenej školskej jedálne. Strava sa vydáva vo výdajni jedál v jednotlivých triedach za pomoci pracovníkov zariadenia spoločného stravovania. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom, ktoré zabezpečuje školská jedáleň. Za dodržiavanie pitného režimu zodpovedajú príslušní pedagogickí zamestnanci.

## VI. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná pitnou vodou z obecného vodovodu v dostatočnom množstve. Odpadová voda je napojená do kanalizácie. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo

je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda je k dispozícii. Kontrolu kvality vody zabezpečuje obecný úrad.

## VII. Čistota s údržba priestorov predškolského zariadenia

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú označené podľa účelu.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti.

Pri dennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:
- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách,
- zametanie všetkých priestorov (aj chodníkov), utieranie podláh a chodieb, šatní navlhko,
- vysávanie kobercov v triedach a podľa potreby aj v iných priestoroch,
- utieranie dlažby vo WC, umyvárni, čistenie umývadiel, WC mís,
- umývanie schodíšť vrátane zábradlí s pridaním dezinfekčného prostriedku,
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov,
- zbieranie papiera a odpadkov v areáli materskej školy.

Pri týždennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:
- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami,
- čistenie hrebeňov, pohárov na zubné kefky
- ošetrovanie a leštenie nábytku,
- pranie a doplňovanie návlekov,
- čistenie a umývanie hračiek,
- výmena pyžám a uterákov detí.

Pri mesačnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:
- dôkladné čistenie kobercov, detských sedačiek
- výmena posteľnej bielizne ( jeden krát za 14 dní),
- pranie textilných hračiek,
- vysávanie matracov,
- čistenie obvodových chodníkov.

Pri polročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:
- čistenie svietidiel, okien, okenných rámov, skriniek na šaty, tepovanie kobercov,
- pranie záclon,
- dezinfekcia všetkých priestorov,
- vetranie a sušenie paplónov, vankúšov, matracov,
- čistenie ostatných priestorov.

Pri ročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:
- čistenie a tepovanie kobercov,
- generálne upratovanie a dezinfekcia priestorov materskej školy počas letných prázdnin
- maľovanie miestností, ktoré slúžia ako výdajne stravy
- rozsiahlejšia údržba a oprava vnútorných a vonkajších priestorov celej budovy

## VIII. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov, ktoré si perú rodičia doma. Týždenne sa vymieňajú aj pyžamá detí tak isto prostredníctvom rodičov. Posteľnú bielizeň rodičia perú doma a mení sa raz za 14 dní. Čistá bielizeň je skladovaná v skrini v sklade na 1. poschodí.

## IX. Zneškodňovanie tuhého a tekutého odpadu

Komunálny odpad z miestností predškolského zariadenia vynášajú upratovačky do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti v samostatnej časti pred areálom. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob a jeho odvoz na skládku zabezpečuje obecný úrad. Okrem toho sa v materskej škole separuje iný odpad – papier, PVC, sklo. Za čistenie zodpovedá upratovačka.

Odkanalizovanie je zabezpečené verejnou kanalizáciou.

## X. Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku predškolského zariadenia

Pozemok materskej školy je oplotený. Je tu zriadené jedno pieskovisko, ktoré je v rekonštrukcii – bolo ohradené betónovou obrubou, na ktorej sú drevené dosky, ešte nie je prekryté. Piesok sa čistí, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou najmenej raz za dva týždne. Výmena sa uskutočňuje jedenkrát ročne. V areáli je jedna šmýkačka, dve hojdačky. Časť pozemku tvorí betónová plocha, časť pozemku je zatrávnená. Celková plocha záhrady je vo výmere 1 000 $m^{2,}$, pričom trávnatá plocha je 787 $m^2$ .

Hracie plochy počas sezóny pravidelne čistia upratovačky. Obecnými službami je zabezpečené pravidelné kosenie trávnatej plochy v letných mesiacoch a v zimnom období čistenie chodníkov od snehu a ľadu.

Prehliadka celistvosti konštrukcií sa vykonáva 2 x ročne a následne podľa potreby dôjde k odstráneniu poškodených častí. Na bezpečnosť pohybu detí na šmýkačke a hojdačkách dozerá pedagogický dozor.

Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je zabezpečená údržba zariadení detského ihriska.

## XI. Pokyny pre zamestnancov materskej školy

Sú spracované samostatne s ohľadom na zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi. Tvoria prílohu prevádzkového poriadku.

- Pokyny pre zamestnancov obsahujú vypracovaný Pracovný poriadok pre pedagogických a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení vydaný MŠ a Školský poriadok.
- Každý zamestnanec je povinný pri príchode do zamestnania zapísať sa do knihy dochádzky.
- Opustenie pracoviska je dovolené len s podpísanou priepustkou, ktorú si potom zamestnanec pripojí ku svojej mesačnej dochádzke.
- Pre plynulú prevádzku zariadenia je každý zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť v práci.
- Materská škola je otvorená od 6.30 hod, kedy sa deti schádzajú.
- V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci zariadenia riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady, hygienu pedagogického procesu a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a výchove. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti.
- Sú povinné oznámiť riaditeľke školy nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí v čase od prebratia po odovzdanie inej pracovníčke zariadenia, zákonnému zástupcovi dieťaťa, či inej splnomocnenej osobe.
- Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom
- Pedagogickí i prevádzkoví zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi.
- Pedagóg od detí neodchádza ani počas spánku, dbá na primerané oblečenie a odpočinok vo vyvetranej miestnosti.
- Za dodržiavanie hygieny priestorov MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
- Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosti detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.

## XII. Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, tomuto je dieťa odovzdané. Pohyb cudzích osôb zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia. Pre návštevníkov predškolského zariadenia platí vnútorný poriadok, ktorý je umiestnený na stene vstupnej chodby.

## XIII. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznamu najdôležitejších inštitúcií

V prípade nebezpečenstva musia zamestnanci i deti rýchlo, a čo najbezpečnejšie opustiť priestory budovy. Únikové cesty a núdzové východy vedú čo najkratšou cestou na voľne priestranstvo alebo do bezpečného priestoru. Určené únikové cesty a núdzové východy sú označené značkami, trvanlivé a zreteľne čitateľné. Pri únikových značkách je umiestnený únikový plán.

V materskej škole je spracovaná kompletná dokumentácia protipožiarnej ochrany. Zamestnanci školy sú pravidelne školení. Škola má zabezpečený dostatok hasiacich prístrojov v zmysle platnej legislatívy. Hasiace prístroje sú na určených miestach. Zamestnanci školy sú zodpovední za dodržiavanie predpisov PO.

## Telefónne čísla tiesňových volaní:

| | |
|---|---|
| **Záchranná zdravotná služba** | **155** |
| **Požiarny útvar** | **150** |
| **Policajný zbor** | **158** |
| **Integrovaný záchranný systém** | **112** |
| **Detský lekár – MUDr. Černoch Alois** | **041/558 31 86** |
| **Zubný lekár – MUDr. Smatanová Janka** | **041/558 35 33** |
| **Obecný úrad** | **041/558 30 07** |

## XIV. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnené na viditeľnom mieste bezpečnostné a zdravotné označenie zákazu fajčenia s oznamom s informáciou, kde a na ktorých kontrolných orgánoch, ktoré sú povinné vykonávať kontrolu dodržiavania tohto zákona je možné podať oznámenie o porušovaní tohto zákona. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.