ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŠTIAVNIK 177,
013 55 ŠTIAVNIK

Plán práce
na školský rok 2019/2020

Vypracoval: Mgr. Jozef Puterka

riaditeľ školy

Telefón	**E-mail**	**Web**	**IČO**
041/558 30 11	riaditel@zsstiavnik.sk	www.zsstiavnik.sk	36145297

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU ŠTIAVNIK 177, 013 55 ŠTIAVNIK

Plán práce

na školský rok 2019/2020

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Štiavnik, 177
Adresa školy	Štiavnik 177, 013 55 Štiavnik
Telefón	+421415583323
E-mail	riaditel@zsstiavnik.sk
WWW stránka	zsstiavnik.edupage.org, zsstiavnik.sk
Zriaďovateľ	Obecný úrad Štiavnik

1.1 Vedúci zamestnanci školy

Funkcia	Meno, Priezvisko	e-mail
Riaditeľ	Mgr. Jozef Puterka	riaditel@zsstiavnik.sk
Zástupca riaditeľa školy pre ISCED II	Mgr. Rudolf Chlebina	rudolf.chlebina@zsstiavnik.sk
Zástupkyňa riaditeľa školy pre ISCED I	Mgr. Katarína Čvapková	katarina.cvapkova@zsstiavnik.sk
Zástupkyňa riaditeľa školy pre MŠ	Mgr. Jana Šichmanová	jana.sichmanova@zsstiavnik.sk
Vedúca ŠJ	Mgr. Daniela Čupcová	daniela.cupcova@zsstiavnik.sk
Hospodárka školy	Dana Kubianová	dana.kubianova@zsstiavnik.sk

1.2 Rada školy

Voľby do Rady školy sa konali v októbri 2016, 7. novembra 2016 bolo ustanovujúce zasadnutie RŠ. Po posledných voľbách poslancov do obecného zastupiteľstva boli do rady školy zriaďovateľom nominovaní 2 noví členovia - Bc. Jaroslav Kuciak a Štefan Fajbík.

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Mgr. Gablík Cyril	cyril.gablik@zsstiavnik.sk
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Gablík Cyril	
	Bc. Koszorúová-Kuciaková Silvia	
ostatní zamestnanci	Kubianová Dana	
zástupcovia rodičov	Chrenková Katarína	
	Ftáčková Eva	

	Bernát Peter	
	Mgr. Kuciaková Monika	
zástupca zriaďovateľa	Ing. Város Štefan	
	Bc. Glonek Jozef	
	Bc. Kuciak Jaroslav	
	Fajbík Štefan	
iní:		

1.3 Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov	Poznámka
MZ 1-4	Mgr. M. Rumanová	1. až 4. roč.	
PK MAT-FYZ-TECH-INF	Mgr. H. Bobríková	MAT,FYZ,TECH, INF	
PK SJL	Mgr. E. Hujová	SJL	
PK DEJ-GEO-OBN	Mgr. D. Lukáč	DEJ,GEO,OBN	
BIO-CHEM	PaedDr. D. Trulíková	BIO-CHEM	
PK Estetika	Mgr. M. Fujačková	HUV-VYV-TŠV	
PK Cudzí jazyk	Mgr. C. Gablík	ANJ,NEJ	
MZ pri MŠ	Bc. Gajdičiarová Eva	MŠ	

Podľa § 6 ods. 1 Vyhlášky 306/2008 o materskej škole sú poradnými orgánmi riaditeľa MŠ pedagogická rada a metodické združenie.

Pedagogická rada

Zasadala podľa stanoveného plánu a aktuálnych potrieb. Prerokovala nový školský vzdelávací program, plán práce školy, školský poriadok, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly školy, plán ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Ďalej hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie školského vzdelávacieho programu, rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, o školských projektoch, akciách MŠ, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.

Metodické združenie.

Členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci, pracovalo podľa plánu činnosti pod vedením vedúcej metodického združenia p. uč. Bc. Evy Gajdičiarovej. Na zasadnutiach orientovali svoju činnosť na aktuálne potreby materskej školy. Svojou činnosťou sa snažili o prehlbovanie profesijného a kariérneho rastu, skvalitňovanie výchovy a vzdelávania a to vzájomným odovzdávaním poznatkov a skúseností jednak z absolvovaných vzdelávaní a zo získaných informácií z preštudovanej odbornej literatúry. Získané poznatky sa snažili uplatňovať v priamej práci s deťmi.

2. Personálne zabezpečenie vyučovania

2.1 Základná škola

2.1.1 Zadelenie triednictva

Tit.	Priezvisko	Meno	Triednictvo/Trieda	Aprobácia
Mgr.	Ďuriková	Erika	1.A	1. st.
Mgr	Várošová	Božena	1.B	1. st.
Mgr	Šopíncová	Katarína	2.A	1. st.
Mgr	Rumanová	Mária	2.B	1. st.
Mgr	Zrebná	Lenka	3.A	1. st.
Mgr	Cigániková	Zuzana	3.B	1. st.
Mgr	Červencová	Gabriela	4.A	1. st.
Mgr	Bachoríková	Silvia	4.B	1. st.
PaedDr.	Hujová	Katarína	5.A	TSV-DEJ
PaedDr.	Chlebinová	Ivana	5.B	BIO-INF
Mgr	Panáčová	Mária	6.A	SJL-DEJ-ANJ
Mgr	Fujačková	Mária	6.B	SJL-NAV
Mgr	Mešová	Kamila	7.A	NAV-INF
Ing.	Cimprich	Peter	7.B	FYZ
PaedDr.	Kohútová	Mária	8.A	ANJ
Mgr	Gablík	Cyril	8.B	NEJ-DEJ
Mgr	Lukáč	Dušan	9.A	GEO-TECH
PaedDr.	Trulíková	Daniela	9.B	BIO-NAV

2.1.2 Netriedni učitelia

Tit.	Priezvisko	Meno	Aprobácia
Mgr.	Bobríková	Helena	MAT-NAV
Mgr.	Hujová	Eva	SJL
Mgr.	Možuchová	Zlatica	ANJ-OBN
Mgr.	Pirohová	Zuzana	ANJ
Mgr.	Puterková	Renáta	MAT-FYZ
Ing.	Šeligová	Marta	CHEM

2.1.3 Špecifické funkcie, koordinátori

Tit.	Priezvisko	Meno	
Mgr.	Možuchová	Zlatica	Koordinátor primárnej prevencie
Ing.	Šeligová	Marta	Výchovný poradca
PaedDr.	Trulíková	Daniela	Koordinátor enviromentálnej výchovy

2.1.4 Vedúci kabinetov

Kabinet	Vedúci
1-4	Mgr. Városová Božena
SJL	Mgr. Panáčová Mária
Cudzie jazyky	Mgr. Gablík Cyril
DEJ	PaedDr. Hujová Katarína
GEO	Mgr. Lukáč Dušan
FYZ	Ing. Cimprich Peter
CHEM	Ing. Šeligová Marta
BIO	PaedDr. Trulíková Daniela
TSV	Mgr. Hujová Eva
VYV	Mgr. Fujačková Mária
HUV	Mgr. Cigániková Zuzana
MAT	Mgr. Puterková Renáta
INF	PaedDr. Chlebinová Ivana
TECH	Mgr. Lukáč Dušan
Učiteľská knižnica	Ing. Šeligová Marta
Žiacka knižnica	Mgr. Červencová Gabriela
Metodická knižnica	Mgr. Pirohová Zuzana
Školská kuchynka	Mgr. Pirohová Zuzana
Učebnice	Mgr. Mešová Kamila

2.1.4 Prevádzkoví zamestnanci

Tit.	Priezvisko	Meno	
	Kubianová	Dana	Hospodárka školy
	Chvalníková	Magdaléna	Tajomníčka školy

Ing.	Tvrdovská	Alžbeta	PAM
	Pobijak	František	údržbár
	Šelmeková	Mária	školníčka
	Pobijaková	Mária	upratovačka
	Svrčková	Jana	upratovačka
	Várošová	Viktória	upratovačka
	Mišutková	Vlasta	upratovačka

2.2 Materská škola

Učiteľky

Tit.	**Priezvisko**	**Meno**	
	Bernátová	Veronika	učiteľka MŠ
Bc.	Gajdičiarová	Eva	učiteľka MŠ
Bc.	Koszorúová Kučavíková	Silvia	učiteľka MŠ
Mgr.	Mináriková	Lucia	učiteľka MŠ
Mgr.	Musilová	Martina	učiteľka MŠ
Bc.	Pastorková	Monika	učiteľka MŠ
	Učníková	Helena	učiteľka MŠ

Prevádzkoví zamestnanci

Priezvisko	**Meno**
Džanajová	Anna
Sojčíková	Iveta
Machciník	Juraj

2.3 Školská jedáleň

Priezvisko	**Meno**	
Adamčíková	Stanislava	kuchárka
Cedzová	Veronika	kuchárka
Červencová	Štefánia	Kuchárka
Fupšová	Margita	Kuchárka
Kušanová	Božena	Kuchárka
Šupíková	Anežka	Kuchárka
Machciník	Juraj	Kurič

Baránková		Pom. sila v kuchyni
Ciesariková		Pom. sila v kuchyni

Na MD: Mgr. Zuzana Klučincová, Mgr. Martina Kuciaková, Mgr. Lenka Bieliková

3. Údaje o počte žiakov

Počet žiakov školy: **390** Počet tried: **18**

Podrobnejšie informácie:

Základná škola s materskou školou Štiavnik je plne organizovanou školou a zahŕňa zložky ZŠ, MŠ a ŠJ. V septembri 2019 začalo školský rok 390. Žiaci sú rozdelení do 18 tried. 8 tried na prvom stupni a 10 na druhom stupni. MŠ má v 5. triedach 92 detí, z toho 40 predškolákov. V školskej jedálni sa stravuje v súčasnosti okolo 92 detí MŠ, 260 detí ZŠ a 41 zamestnancov.

Ročník:	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**Spolu**
počet tried	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
počet žiakov	39	34	36	36	54	56	56	35	44	390
z toho ŠVVP					2		1		2	5

4. Organizácia školského roka

Školský rok 2019/2020 sa začína 1. septembra 2019.

Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2019.

Slávnostná otvorenie školského roka sa uskutoční 2. septembra 2019.

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2019.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2020.

Hodnotiaca porada za I. štvrťrok sa uskutoční 11. novembra 2019

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 27. januára 2020.

Hodnotiaca porada za III. štvrťrok sa uskutoční 20. apríla 2020.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 3. februára 2020 a končí sa 30. júna 2020.

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 22. júna 2020.

Slávnostné ukončenie školského roku sa uskutoční 30. júna 2020.

Pracovné porady uskutočňovať ako je uvedené v tabuľke nižšie prípadne operatívne podľa potreby.

1. 23.09.2019 pracovná porada
2. 21.10.2019 pracovná porada
3. 11.11.2019 štvrťročná hodnotiaca porada
4. 16.12.2019 pracovná porada
5. 27.01.2020 polročná klasifikačná porada
6. 17.02.2020 pracovná porada
7. 27.03.2020 pracovná porada
8. 20.04.2020 štvrťročná hodnotiaca porada
9. 25.05.2020 pracovná porada
10. 22.06.2020 koncoročná klasifikačná porada

4.1 Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020

Prázdniny		**Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin**	**Termín prázdnin**	**Začiatok vyučovania po prázdninách**
jesenné		29. október 2019 *(utorok)*	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 *(pondelok)*
vianočné		20. december 2019 *(piatok)*	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 *(streda)*
polročné		31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 *(pondelok)*	4. február 2020 *utorok)*
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	14. február 2020 *(piatok)*	17. február – 21. február 2020	24. február 2020 *(pondelok)*

	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 *(piatok)*	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 *(pondelok)*
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 *(piatok)*	2. marec – 6. marec 2020	9. marec 2020 *(pondelok)*
veľkonočné		8. apríl 2020 *(streda)*	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 *(streda)*
letné		30. jún 2020 *(utorok)*	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 *(streda)*

5. Hlavné úlohy, ciele a poslania výchovy a vzdelávania školy

Hlavným cieľom našej školy je: zdravý, empatický, všestranne vzdelaný absolvent školy, ktorý si sám kriticky dokáže vyhľadať informácie, potrebné k jeho ďalšiemu osobnostnému i profesionálnemu napredovaniu. Je tvorivý, komunikatívny, zvláda kľúčové kompetencie a ovláda aspoň jeden cudzí jazyk. Neustále zvyšuje svoju gramotnosť v oblasti IKT. Základnými východiskami úspešnosti našej pedagogickej práce je:
-vybudovanie partnerského vzťahu medzi učiteľmi a žiakmi, učiteľmi a rodičmi, ktorý je založený na vzájomnom rešpekte;
-vytvorenie bezpečnej a pozitívnej sociálnej klímy, ktorá je podmienkou kvalitného učenia a je založená na rešpektovaní spolu zostavených a vopred dohodnutých pravidiel;
-každodenný a systematický rozvoj sociálnych a komunikačných schopností detí;
-rozvoj vnútornej motivácie založenej na zmysluplnosti obsahu učiva, možnosti výberu a možnosti aktívneho zapojenia sa žiaka do procesu vyučovania a učenia sa .

Vychádzajúc z cieľov ŠVP a školského zákona sme na úrovni základného vzdelávania pre náš program stanovili tieto ciele:

1) Umožniť žiakom získať kľúčové kompetencie a motivovať ich pre celoživotné vzdelávanie s dôrazom na:
- čítanie s porozumením, prácu s textom, vyhľadávanie kľúčových slov a hlavných myšlienok textu, vyhľadávanie otvorených miest textu,
- vyhľadávanie, triedenie, hodnotenie a kritické spracovávanie informácií;
- rozvoj kritického myslenia a správneho sebahodnotenia;
- využitie získaných vedomostí v európskom kontexte,

2) ovládať anglický jazyk a ešte aspoň jeden cudzí jazyk na zodpovedajúcej úrovni a vedieť ich používať s dôrazom na
- využitie získaných jazykových kompetencií v európskom kontexte,
- angažovanie kvalitných, odborne zdatných učiteľov a učiteliek cudzích jazykov so skúsenosťami s vyučovaním cudzieho jazyka v cieľovej krajine

3) Podnecovať žiakov k tvorivému mysleniu, logickému uvažovaniu a k riešeniu problémov s dôrazom na:

- rešpektovanie ich individuálnych schopností;
- uplatňovanie medzipredmetových vzťahov a hľadania vzájomných súvislostí medzi získanými poznatkami;
- zavádzaním podnetných metód a foriem vyučovania (projektové vyučovanie, problémové vyučovanie, kooperatívne učenie, riešenie zaujímavých úloh etc.)
- uplatňovanie zážitkových foriem učenia

4) získať kompetencie v oblasti komunikačných schopností s dôrazom na:
- správny výber komunikačných prostriedkov;
- primeranosť, otvorenosť a asertívnosť komunikácie;
- uplatňovanie pravidiel slušnosti a bontónu;

5) Rozvíjať u žiakov schopnosť spolupracovať a rešpektovať vlastnú prácu a úspechy ako i prácu a úspechy druhých s dôrazom na:
- vytváranie pozitívnej pracovnej klímy;
- zavádzanie jasných noriem a pravidiel spolupráce;
- vzájomný empatický prístup na všetkých úrovniach (vedieť sa tešiť z úspechu iného, vedieť ho pochváliť a oceniť a podporiť; nevysmievať sa....);

6) Viesť žiakov k tolerancii a ohľaduplnosti k iným ľuďom, k ich kultúram a duchovným hodnotám, učiť ich žiť v spoločnosti s dôrazom na:
-posilňovanie úcty k rodičom a ostatným osobám
- posilňovanie úcty k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd
- pozitívne vnímanie našich kultúrnych a historických tradícií, rovnako tradícií, zvykov a kultúrneho dedičstva iných národov;
- zapojenie sa do projektov medzinárodnej spolupráce,
- zaradenie prierezovej témy Multikultúrna výchova.
- vytváranie partnerských vzťahov medzi učiteľom a žiakom;
- priateľských vzťahov medzi žiakmi;

7) viesť k žiakov k pozitívnemu vzťahu k športu a zdravému, aktívnemu spôsobu života s dôrazom na
- zapájanie sa do športových súťaží
- organizovanie športových podujatí
- veľkú ponuku pohybových aktivít v škole (relaxačné chvíľky počas vyučovania, športové krúžky);

8) Budovať u žiakov pozitívne vzťahy k životnému prostrediu s dôrazom na:
- nadobudnutie kompetencií ekologicky zmýšľajúceho človeka
- estetickú úpravu svojho životného prostredia;
- rozvíjanie manuálnych, praktických zručností

9) Pomáhať žiakom poznávať a rozvíjať svoje schopnosti a reálne možnosti a vedieť ich využiť pri rozhodovaní o vlastnom živote a profesijnej orientácie s ohľadom na:
- poskytovanie kvalitného poradenstva rodičom aj žiakom o možnostiach štúdia a vhodnosti voľby strednej školy a povolania;
- na intenzívnu prípravu žiakov 9. ročníka s prihliadnutím na voľbu strednej školy;
- vytváranie pozitívneho vzťahu žiakov ku každej pracovnej profesii, uvedomenie si jej

dôležitosti pre život spoločnosti;

Dosahovaním uvedených cieľov a uplatňovaním hore uvedených princípov chceme dosiahnuť, aby škola bola pre našich žiakov nielen miestom vzdelávania a získavania nových vedomostí, ale aby bola miestom, kde sa cítia bezpečne, zažívajú úspech a pocit uspokojenia z vlastnej tvorivej práce a prospešnosti pre druhých.

5.1 Oblasť výchovy a vzdelávania

Učebné plány

V tomto šk. roku budeme vyučovať podľa **platných pedagogických dokumentov:**				
2.	**Učebné plány inovovaného Školského vzdelávacieho programu**	**Primárne vzdelávanie** (1. stupeň)	**1.-4. ročník**	**Vedenie školy**
		Nižšie sekundárne vzdelávanie (2. stupeň)	**5.-9. ročník**	

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín
1.	Dbať na dodržiavanie Školského poriadku školy, najmä v oblasti dochádzky žiakov do školy a ich správania.	**všetci PZ**	**trvalý**
2.	Dodržiavať POP na školský rok 2019/2020 vydané MŠVVaŠ SR.		
3.	Aplikovať čitateľskú gramotnosť a venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením vo všetkých predmetoch.	**Všetci PZ**	**trvalý**

4.	Pravidelne informovať zákonných zástupcov žiakov o prospechu a správaní aj prostredníctvom internetovej žiackej knižky.	**Všetci PZ**	**trvalý**
5.	Environmentálnu výchovu a vzdelávanie zamerať najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, separácie odpadov, správnych postojov k životnému prostrediu.	**P.u. Trulíková** **Všetci PZ**	**priebežne**
6.	Venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám vyučovania.	**Všetci PZ**	**trvalý**
7.	Venovať pozornosť téme bezpečnosti na internete.	**Všetci PZ**	**trvalý**
8.	Využívať IKT vo vyučovaní všetkých predmetov.	**Všetci PZ**	**trvalý**
9.	Zvyšovať informačné kompetencie učiteľov.	**Všetci PZ**	**trvalý**
10.	Zvyšovať úroveň výučby cudzích jazykov.	**Učitelia CJ**	**trvalý**
11.	Zintenzívniť hospitačnú činnosť.	**Vedenie školy, vedúci PK**	**trvalý**

12.	Zvýšiť úroveň vedomostí žiakov, ktorá sa odrazí **vo zvýšení úspešnosti v celoslovenskom Testovaní 9 a Testovaní 5:** • zvýšenie záujmu žiakov o vyučovanie predmetov; • zvýšenie záujmu žiakov o zapájanie sa do predmetových súťaží (Olympiáda CJ, MO, Pytagoríáda,...) • zapájanie sa žiakov do rôznych matematických korešpodenčných súťaží (MAKS, KLOKAN,...) • zintenzívnenie testovania žiakov už od 1. stupňa v rámci preverovania vedomostí • Vo väčšej miere zapojiť žiakov celej školy predovšetkým do školských kôl súťaží • Väčší dôraz klásť na kvalitu organizačného zabezpečenia školských kôl súťaží Všetky postupové súťaže musia mať aj triedne kolá	**Vedúci MZ,PK**	**trvalý** **Podľa propozícií**
13.	Pokračovať vo vedení školskej kroniky	**Mgr. Hujová E.**	**trvalá**
14.	Skvalitniť oblasť zviditeľňovania školy na regionálnej úrovni: - príspevky do regionálnych novín - príspevky na webovu stránku školy po uskutočnení každej celoškolskej i triednej akcie	**Mgr. Hujová E.**	**trvalá**
15.	V procese výchovy a vzdelávania využívať pozitívne hodnotenie, eliminovať negatívne	**všetci PZ**	**trvalý**

	emócie a využívať kladnú motiváciu. trvalý všetci PZ		
16.	Realizovať plavecký výcvik pre žiakov 3. ročníka a 4. ročníka.	**p. zástupkyňa Čvapková, učiteľky 3. a 4. roč.**	**November 2019**
17.	Realizovať LVVK pre žiakov 7. ročníka	**p.u. Hujová K.**	**Február 2020**
18.	Realizovať Školu v prírode pre žiakov 4. ročníka.	**p. zástupkyňa Čvapková, učiteľky 4. roč.**	**Apríl/máj 2020**

5.2 Práca so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

P.č.	Úloha	Zodpoved-nosť	Termín	Poznámky
1.	Budeme vytvárať podmienky pre **začlenenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** v bežnej triede základnej školy • **vypracovávať s vyučujúcimi individuálne výchovno-vzdelávacie programy a plány** • **spolupracovať** s kolegami v CPPPaP	**Vedenie školy, tr. uč** **Vých. poradca, tr. uč.**	**trvalý**	
2.	Všetci PZ školy sú povinní pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením **rešpektovať obmedzenia**, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka **a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť.**	**Všetci PZ**	**trvalý**	
3.	Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov.	**Všetci PZ**	**trvalý**	

	Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.			
4.	Pri vypracúvaní individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len „IVP“) dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením, ak je na základe odporúčania poradenského zariadenia jeho vypracovanie potrebné, vždy spolupracovať s poradenským zariadením, ktoré má dieťa alebo žiaka v o svojej odbornej starostlivosti.	**Vých. poradca, tr. uč.**	**trvalý**	

5.3 Personálna oblasť

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	**Zabezpečiť 100%-nú kvalifikovanosť PZ**	**Vedenie školy**	**trvalý**	
2.	Vzdelávanie PZ bude pokračovať v súlade s Ročným plánom kontinuálneho vzdelávania	**Všetci PZ**	**trvalý**	
3.	Pre všetkých zamestnancov školy zabezpečiť dobré pracovné podmienky, rozvíjať dobré medziľudské vzťahy na báze otvorenej komunikácie s jasne definovanými kompetenciami a vymedzenými úlohami na partnerskom, ľudskom a demokratickom prístupe.	**Vedenie školy**	**trvalý**	
4.	Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy, na podporovaní vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovaní vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom.	**Všetci PZ**	**Trvalý**	

5.	Akceptovať osobnosť učiteľa, jeho tvorivosť, slobodu vo výbere efektívnych metód a nových foriem práce, ale vyžadovať osobnú zodpovednosť za kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie učebných osnov a štandardov.	**Všetci PZ**	**Trvalý**	
6.	Dodržiavať pracovný a organizačný poriadok školy a pracovnú disciplínu. Pri porušovaní týchto dokumentov v súlade so zákonníkom práce vyvodzovať dôsledky.	**Všetci PZ**	**Trvalý**	
7.	V rámci odmien oceňovať najmä samostatný, tvorivý prístup s osobným nasadením, kvalitnými výsledkami práce, iniciatívnosťou, ochotou a nadštandardným výkonom.	**Vedenie školy**	**Trvalý**	

5.4 Oblasť finančného zabezpečenia

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Dodržiavať rozpočtové pravidlá pri čerpaní rozpočtu, dodržiavať stanovené termíny na plnenie úloh podľa harmonogramu prác, vypracovávanie správ.	**D. Kubianová Riaditeľ školy**	**mesačne**	
2.	Uskutočňovať opravy a údržbu budovy v rámci finančných možností. Hľadať možnosti získania financií na opravu havarijného stavu telocvične.	**RŠ, údržbár**	**priebežne**	
3.	V rámci finančných možností zabezpečovať nákup pomôcok. Hľadanie sponzorov na podporu školy	**Všetci PZ**	**priebežne**	

	aj prostredníctvom rodičov.			
4.	Šetriť energiami a vodou.	**Všetci zamestnanci**	**priebežne**	
5.	Úprava areálu školy a školského ihriska.	**Údržbár**	**priebežne**	
6.	Uskutočniť fyzickú inventarizáciu majetku a postupne odstraňovať zistené nedostatky v tejto oblasti z minulosti. Pravidelne kontrolovať zverený majetok, vyraďovať nefunkčné a nepoužiteľné pomôcky a inventár.	**p.z. Čvapková, vedúci kabinetov**	**priebežne**	

5.5 Oblasť spolupráce s rodičmi, inštitúciami, verejnosťou

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Pravidelne informovať rodičov o správaní a vyučovacích výsledkoch žiakov (elektronická žiacka knižka), o činnosti a opatreniach na prevenciu proti patologickým javom.	**Všetci PZ**	**priebežne**	
2.	Spolupracovať s rodičmi pri hľadaní sponzorov.	**RŠ, všetci PZ**	**priebežne**	
3.	V spolupráci s RZ založiť občianske združenie pri RZ Štiavnik	**RŠ, ZRŠ**	**Október 2019**	
4.	Prezentovať výsledky práce žiakov školy.	**Všetci PZ**	**priebežne**	

5.6 Oblasť BOZP

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Školenie pracovníkov školy o predpisoch BOZP	**RŠ**	**Podľa legislatívy**	
2.	Evidencia úrazov v knihe úrazov.	**tajomníčka, všetci PZ**	**priebežne**	
3.	Kontrola a aktualizácia vybavenia lekárničiek.	**ZRŠ**	**mesačne**	
4.	Kontrola zameraná na zisťovanie technických závad v priestoroch školy.	**Údržbár, školníčka**	**priebežne**	

5.7 Oblasť civilnej obrany a ochrany

P.č.	Úloha	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Preveriť evakuáciu žiakov a pracovníkov 1 x do roka (pri didaktických hrách a účelovom cvičení).	**Vedenie školy**	**Jún 2020**	
2.	Preveriť systém vyhlásenia poplachu.	**Vedenie školy**	**priebežne**	

6. Úlohy školy vyplývajúce z pedagogicko - organizačných pokynov 2019/2020

1. Celoslovenské testovanie žiakov 5. ročníka základných škôl

Testovanie žiakov 5. ročníka ZŠ (Testovanie 5-2019 alebo T5-2019) sa uskutoční 20. novembra 2019 (streda)na všetkých ZŠ SR z predmetov matematika, slovenský jazyk. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 5. ročníka ZŠ, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím. Cieľom Testovania 5 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností nazačiatku vzdelávacieho stupňa ISCED 2. Testovanie 5 poskytne školám spätnú väzbu, ako sú žiaci pripravení na prechod z ISCED 1 na vzdelávací stupeň ISCED 2 a zároveň bude vstupnou informáciou pre učiteľov na stupni ISCED 2 na zlepšovanie ich vzdelávania a skvalitňovanie výchovno-vyučovacieho procesu. Slúži aj na monitorovanie stavu vedomostí a zručností žiakov pri výstupe z ISCED 1 v celoštátnom meradle. Testovanie 5 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na druhom stupni ZŠ. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditelia ZŠ na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných ZŠ.
Zodpovední: pedagogickí zamestnanci podľa určenia

2. Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ(Testovanie 9-2020, T9-2020) sa uskutoční 1. apríla 2020 (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Na testovaní sa zúčastnia žiaci 9. ročníka ZŠ a 4. ročníka gymnázií s 8-ročným vzdelávacím programom, vrátane žiakov so ŠVVP, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím. Náhradný termín Testovania 9-2019 sa uskutoční 15. a16. apríla 2020(streda, štvrtok).
Cieľom testovania je získať obraz o výkonoch žiakov na výstupe zo stupňa ISCED2, porovnať ich výkony v testoch a poskytnúť školám spätnú väzbu a komplexnejší obraz otestovaných predmetoch, ktorý môže pomôcť pri skvalitňovaní vzdelávania. Výsledok žiaka slúži ako podklad pre prijímacie skúšky na stredné školy. Testovanie 9 zároveň slúži ako vstupné testovanie pre meranie pridanej hodnoty vo vzdelávaní na stredných školách. Za prípravu a metodické riadenie priebehu testovania zodpovedá NÚCEM. Za organizačné zabezpečenie

testovania zodpovedá riaditeľ školy. Kontrolu objektivity testovania vykonajú zamestnanci ŠŠI a OŠ OÚ. S cieľom zvýšiť objektivitu priebehu testovania riaditelia škôl na základe poverenia OŠ OÚ poveria úlohou externého dozoru pedagogických zamestnancov iných základných škôl, alebo gymnázií s 8-ročným vzdelávacím programom.
Zodpovední: pedagogickí zamestnanci podľa určenia

3. Znižovanie informačnej nerovnosti
Pre záujemcov o štúdium na SŠ zverejňuje MŠVVaŠ SR informácie o aktuálnom stave a trendoch vývoja nezamestnanosti absolventov SŠ na www.minedu.sk. Súhrnné informácie o možnostiach štúdia na SŠ v nasledujúcom školskom roku prináša pravidelne aktualizovaný súbor publikácií: „Ako na stredné školy?“ zverejnený na www.cvtisr.skvčasti Školstvo/Regionálneškolstvo.3.Portál „Mapa regionálneho školstva“ na adrese http://mapaskol.iedu.sk ponúka záujemcom o štúdium a ich zákonným zástupcom informácie, ktoré im môžu pomôcť v rozhodovaní sa pri výbere školy. Školy a školské zariadenia sú povinné zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získavaný preukázateľne, prijateľnou formou, s primeraným poučením a poskytnutím nevyhnutných informácií zrozumiteľným spôsobom s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje. Je potrebné dbať na to, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný za každých okolností ako platný prejav jeho vôle vykonaný slobodne, vážne, zrozumiteľne a určito.
Zodpovední: výchovný poradca

4. Kontrola a efektivita výchovno-vzdelávacej činnosti
Uplatňovať efektívne nástroje na zisťovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly na zasadnutiach predmetových komisií a pedagogických rád so zámerom aktuálne informovať pedagogických zamestnancov o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie. Venovať pozornosť relevantnému a systematickému monitorovaniu úrovne vzdelávacích výsledkov a edukačných problémov žiakov, na základe analýz prijímať opatrenia a ich účinnosť pravidelne vyhodnocovať. Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií, participatívneho vyučovania a občianskych kompetencií. Zabezpečiť vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilniť kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovnovzdelávacom procese.
Zamerať vnútorný systém kontroly na:
– činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu
– systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.
Vo výchovno-vzdelávacom procese viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie. Využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, podpore ich talentov pri

identifikácii ŠVVP. V edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie. Prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových asocio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov. Podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zamerať pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy. Uplatňovaním funkcií a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov.
Zodpovední: vedenie školy, vedúci MZ a PK, triedny učitelia

5. Čitateľská gramotnosť
Vypracovať plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a začleniť ho do ŠkVP, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách. Zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie. Čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Pri rozvíjaní čitateľskej gramotnosti využívať spoluprácu a pomoc zákonných zástupcov, spolupracovať s mestskou knižnicou. Podporovať voľnočasové aktivity detí a žiakov zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti. Koordinátor školskej knižnice vypracuje plán činnosti a školská knižnica pracuje podľa schváleného plánu činnosti, ktorý sa vytvára na základe a v súčinnosti s cieľmi a potrebami školy, jej tradíciami, ktoré sú zakotvené v ŠkVP.

Zodpovední: koordinátor školskej knižnice, vyučujúci

6. Inkluzívne vzdelávanie
Pri podpore inkluzívneho vzdelávania sa odporúča využívať pri vzdelávaní inovatívne technológie a zážitkové vzdelávanie. Vytvárať priestor na spoluprácu so zákonnými zástupcami. Uplatňovaním vhodných pedagogických a odborných intervencií realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov, u ktorých je takéto vzdelávanie vhodné. Implementovať princípy inklúzie, vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie skrytého potenciálu vo vzdelávaní, identifikovanie bariér a nerovností vo vzdelávaní a ich následné odstraňovanie a identifikovanie rizikových faktorov. Akceptovať prvky demokracie a plurality názorov, rešpektovanie zákonitostí v každodennej pedagogickej a spoločenskej praxi. Viesť žiakov k tolerancii, priateľstvu, k zlepšeniu medziľudských vzťahov, k humanite a tým predchádzať prejavom diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie
Zodpovední: výchovný poradca + všetci zamestnanci školy

7. Ľudské práva
V súlade s medzinárodnými záväzkami SR v problematike ľudských práv a Celoštátnou stratégiou ochrany a podpory ľudských práv v SR definovať v ŠkVP a následne uplatňovať

stratégie na rozvoj kritického myslenia vo vzťahu k demokratickému občianstvu a k ľudským právam a implementovať do učebných osnov vyučovaných predmetov témy súvisiace s demokratickým občianstvom a ľudskými právami. V súlade so Stratégiou SR pre mládež využiť vo výchovno-vzdelávacom procese informácie a metodické námety orientované na globálne témy a hodnotovú výchovu vo výučbe rôznych vyučovacích predmetov a odborno-metodický materiál Globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza. Viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní a fungovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov a ich zákonných zástupcov na rozhodovacích procesoch otvorenej školy. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku adekvátnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. Šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávistné prejavy. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
Zodpovední: koordinátor prevencie + všetci zamestnanci školy

8. Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Naďalej realizovať poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov so ŠVVP a tým zvyšovať ich povedomie o vzdelávacích potrebách žiakov. Zabezpečiť informovaný súhlasu dotknutej osoby – zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka, pre potreby komunikácie s centrami výchovného poradenstva a prevencie na informácie o deťoch a žiakoch potrebné pre odbornú diagnostiku na účely posúdenia ŠVVP vyplývajúcich zo SZP. Dodržiavať ustanovenia Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorý podľa čl. 7 ods. 5 Ústavy SR má prednosť pred zákonmi a SR jeho prijatím uznala právo osôb so zdravotným postihnutím na vzdelanie bezdiskriminácie a na základe rovnakých príležitostí v začleňujúcom vzdelávacom systéme na všetkých úrovniach vrátane celoživotného vzdelávania. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť používanie kompenzačných špeciálnych učebných pomôcok a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi potrebami. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa a žiaka vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. V záujme skvalitnenia podmienok pre výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením zabezpečiť asistenta učiteľa a vytvoriť odbornú personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest pre odborných zamestnancov. V súlade s ustanovením § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej len „školský zákon) môže riaditeľ školy povoliť individuálny učebný plán aj žiakovi so zdravotným znevýhodnením na žiadosť jeho zákonného zástupcu. Závažným dôvodom na podanie príslušnej žiadosti môže byť napríklad zhoršenie zdravotného stavu žiaka s Aspergerovým syndrómom, žiaka s vývinovou poruchou aktivity spojenou s hyperaktivitou, resp. iného žiaka v určitom období alebo v súvislosti s jeho účasťou na niektorom vyučovacom predmete, ak je to podľa odborníkov v záujme zlepšenia jeho zdravotného stavu (ošetrujúci lekár dieťaťa, poradenské zariadenie, v ktorom je žiak evidovaný). Venovať pozornosť skvalitneniu spolupráce so zákonnými zástupcami. Zapájať zákonných zástupcov všetkých detí a žiakov do komunitných aktivít školy podieľajúcich sa na výchove

a vzdelávaní detí a žiakov so ŠVVP.
Zodpovední: výchovný poradca + všetci zamestnanci školy

9. Cudzie jazyky

Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Na hodinách cudzieho jazyka sa odporúča používať jazykové portfólio ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov. Učiteľom jazykov sa odporúča priebežne sledovať informácie zverejnené na webovom sídle Európskeho centra pre moderné jazyky v Grazi (ďalej len „ECML“) a zvážiť možnosť participovať v medzinárodných projektoch. Učiteľom sa zároveň odporúča využívať vo vzdelávacom procese relevantné výstupy projektov ECML, ktoré sú zverejnené na www.ecml.at. Odporúča sa školám zapájať žiakov do tvorivých aktivít v rámci Európskeho dňa jazykov a podporovať tak jazykovú zdatnosť. Školám sa odporúča zapojiť sa do súťaže Európska značka pre jazyky. Odporúča sa využívať didaktický prístup CLIL
Zodpovední: vyučujúci cudzích jazykov

10. Globálne vzdelávanie, environmentálna výchova a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

Školám sa odporúča:
a) uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania ŠkVP,
b)zvyšovať povedomie detí a žiakov a bližšie ich oboznamovať o Agende 2030 pre trvalo udržateľný rozvoj v súvislosti s riešením aktuálnych otázok a jej implementáciou na národnej, ako aj medzinárodnej úrovni,
c) využiť pri začleňovaní tém globálneho vzdelávania do vyučovacieho procesu „Odporúčania, inšpirácie pre školy k uplatňovaniu globálnej dimenzie vo vyučovaní – aby žiaci vedeli a chceli byť aktívni pri vytváraní spravodlivejšieho sveta“ pod názvom „Aktivizujúce metódy výučby v globálnom rozvojovom vzdelávaní.
d) rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni,
e) zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete Odporúčasa rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien. Podľa možností školy sa odporúča vytvárať podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom a realizovať environmentálny program školy, pokračovať v programe Zelená škola. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním. Venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO

(pamiatky a ich ochrana a pod.) do vyučovacieho procesu. Zapojiť sa do environmentálnych výchovno-vzdelávacích programov priamo riadených organizácií MŽP SR. Podporovať zapájanie žiakov do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať v oblasti organizovania dobrovoľníctva na škole s dobrovoľníckymi centrami a dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy v súlade s Koncepciou výchovy a vzdelávania detí a mládeže k dobrovoľníctvu.
Zodpovední: koordinátori + všetci zamestnanci školy

11. Zdravý životný štýl

V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sa odporúča školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu. Aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl a realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia, zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít. Venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku, informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok. Podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov MŠVVaŠ SR zabezpečí v súčinnosti so ZŠ v októbri 2019 celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov ZŠ. I Zabezpečiť všetkým žiakom poskytovanie energeticky vyváženej teplej stravy v školských jedálňach a prístup k pitnej vode. Implementovať do ŠkVP úlohy vyplývajúce z Národného akčného plánu prevencie obezity na roky 2015–2025, definovať vlastné ciele výchovy a vzdelávania zamerané na formovanie zdravého životného štýlu detí a žiakov. Školám a školským zariadeniam sa odporúča aktívne zapájať do Európskeho týždňa športu, iniciatívy Európskej komisie na podporu športu a pohybovej aktivity v celej EÚ.
Zodpovední: koordinátori + vyučujúci TSV, vedúca jedálne, vedenie školy

12. Bezpečnosť a prevencia

Odporúča sa priebežne monitorovať správanie sa detí a žiakov a zmeny, v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa a žiaka. Odporúčame aj spoluprácu so školským psychológom, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou. Škola alebo školské zariadenie podľa zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálno právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č.543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné súdy, krajské súdy, Špecializovaný trestný súd a vojenské súdy v znení neskorších predpisov sú povinné:
- predkladať súdu v lehotách ním určených správy o maloletom dieťati zamerané najmä na účinnosť súdom uloženého výchovného opatrenia vo vzťahu k dôvodu, pre ktorý bolo opatrenie uložené, s prípadným odporúčaním na zrušenie uloženého výchovného opatrenia, ak už splnilo svoj účel, s odporúčaním na opakované uloženie toho istého výchovného opatrenia, na uloženie iného vhodného výchovného opatrenia, alebo ak je to potrebné v záujme maloletého dieťaťa, aj s odporúčaním dočasnej úpravy

jeho pomerov spôsobmi uvedenými v zákone č.36/2005 Z. z.,
-poskytovať súčinnosť orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (orgánom ochrany) a zariadeniam zriadeným na výkon rozhodnutia súdu pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí,-poskytovať bezplatne orgánu ochrany informácie na účely overenia úrovne starostlivosti o dieťa,
- poskytovať súčinnosť obciam a vyšším územným celkom pri plnení ich samosprávnej pôsobnosti v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately u detí uvedených v § 75 a 76 zákona č.305/2005 Z. z.,
-spolupracovať podľa § 94 ods. 5 zákona č. 305/2005 Z. z. s orgánmi ochrany pri hodnotení a riešení situácie dieťaťa alebo pomoci deťom, ktoré sú týrané, pohlavne zneužívané, zanedbávané alebo u ktorých sa to dôvodne predpokladá, ak súd povolil orgánu ochrany vstup do obydlia na účel preverenia informácie, že by dieťa mohlo byť vystavené ohrozeniu života, zdravia alebo neľudskému alebo zlému zaobchádzaniu, zamestnanec orgánu ochrany je oprávnený v sprievode policajta vstúpiť do obydlia a preveriť stav dieťaťa aj spolu s ústne alebo lektronicky vopred prizvaným zástupcom školy alebo školského zariadenia, v prípade ak tento môže napomôcť prevereniu stavu dieťaťa a súhlasí so svojou účasťou. Ak na základe informácií školy alebo školského zariadenia vznikne dôvodné podozrenie, že dieťa alebo žiak je týrané, zneužívané alebo ten, kto je povinný sa o dieťa osobne starať, túto povinnosť zanedbáva, škola alebo školské zariadenie oznámi tieto informácie podľa povahy a závažnosti orgánu činnému v trestnom konaní, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, alebo súdu.4.V súvislosti s nadobudnutím účinnosti novej vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SRč.207/2016 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti výkonu rozhodnutia vo veciach maloletých upozorňujeme na ustanovenie § 12 citovanej vyhlášky, ktoré popisuje súčinnosť školy, školského zariadenia a zamestnávateľa vmieste výkonu praktického vyučovania. Riaditeľov uvedených inštitúcií požiada súd o súčinnosť spravidla 24 hodín pred výkonom rozhodnutia, ak možno dôvodne predpokladať, že dieťa sa má odňať v priestore školy, školského zariadenia alebo zamestnávateľa v mieste výkonu praktického vyučovania. Súčinnosťou riaditeľa sa rozumie poskytnutie informácie o priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu v čase výkonu rozhodnutia, možnosti odňatia dieťaťa v takých priestoroch, aby priebeh výkonu rozhodnutia bol čo najviac šetrný a bol najmenšou ujmou pre dieťa, aby pri výkone neboli prítomné iné deti a ani ich zákonní zástupcovia. Na rozdiel od predchádzajúcej vyhlášky, v § 13 predmetnej vyhlášky sa ustanovuje povinnosť súdu o každom úkone v rámci výkonu rozhodnutia vrátane odňatia dieťaťa spísať zápisnicu, v ktorej sa okrem iného uvádza miesto, čas a predmet konania, meno a priezvisko zamestnanca súdu, ktorý sa zúčastnil na úkone, meno a priezvisko prítomného účastníka konania a jeho zástupcu, mená a priezviská ďalších osôb (teda aj riaditeľa školy alebo školského zariadenia), ktoré sa na úkone zúčastňujú, a stručné, výstižné opísanie priebehu úkonu. V súlade so Smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii ako aj s Dohovorom Rady Európy o ochrane detí pred sexuálnym vykorisťovaním a sexuálnym zneužívaním detí sa odporúča zabezpečiť veku primeraným spôsobom informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi. Odporúčame školám zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia

v súlade so Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach. Odporúča sa vedeniu školy, učiteľovi –koordinátorovi prevencie a triednemu učiteľovi priebežne informovať zákonných zástupcov o preventívnych aktivitách školy, ako aj o možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPPaP. Odporúčame školám na využitie text pod názvom Školská socializácia a nové výzvy v prevencii, kde získajú základnú orientáciu o nových výzvach v prevencii nežiaduceho/rizikového správania žiakov a zároveň rámcové metodické odporúčania ako na ne reagovať. V texte dávamedo kontextu prevenciu so socializačným procesom vš kole a rozšírené hranie hier detí na internete s nebezpečenstvom groomingu a sexuálneho zneužitia. Upriamujeme pozornosť aj na aktuálne dáta v oblasti užívania drog u mladých, konkrétne užívanie psychoaktívnych látok rastlinného pôvodu a rizikový prístup detí a žiakov k vlastnému stravovaniu, t. j. hrozbu porúch príjmu potravy (anorexia...). Text je dostupný nahttp://www.statpedu.sk/files/sk/publikacna-cinnost/metodiky/skolska-socializacia-nove-vyzvy-prevencii.pdf. V oblasti školskej úrazovosti je riaditeľ školy a školského zariadenia povinný dodržiavať lehotu zavádzania každej udalosti do webovej aplikácie na štatistické účely podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R čl. 4 ods. 1 (do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu). Zabezpečiť dôslednú revíziu školských poriadkov zaangažovaním všetkých skupín zainteresovaných do procesu edukácie, spolupracovať s nimi pri odhaľovaní a eliminovaní rôznych negatívnych javov v škole, využívať účinné alternatívne spôsoby oboznamovania žiakov s obsahom školského poriadku, viesť žiakov k porozumeniu jeho obsahu, k rešpektovaniu nastavených pravidiel Pri realizácii preventívnych činností školy riaditeľ školy, koordinátor prevencie a triedny učiteľ venujú zvýšenú pozornosť efektivite týchto činností. Za efektívnu stratégiu sa nepovažujú jednorazové činnosti, kultúrne podujatia, moralizovanie a zastrašovanie. Odporúča sa využívať ponuku preventívnych aktivít ponúkaných CPPPaP a ďalšími odbornými pracoviskami poradenských služieb a preventívnych služieb v regióne. Do preventívnych činností škola zapája žiacku školskú radu, radu školy a zriaďovateľa. Vykonávať efektívny monitoring odhaľovania negatívnych javov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania, odhaľovať zdroje sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Zodpovední: koordinátori + všetci zamestnanci školy

13. Výchovné a kariérové poradenstvo

Podporovať zvyšovanie odborných kompetencií výchovného poradcu prostredníctvom vzdelávania účasťou na národných projektoch, odborných seminároch a konferenciách, činnosťou v stavovských organizáciách a pod. Výchovným poradcom sa odporúča využívať vo svojej práci informačný systém KomposyT dostupný na www.komposyt.sk. K profesijnej orientácii žiakov ZŠ sa odporúča nadväzovať a prehlbovať spoluprácu a väzby medzi ZŠ, SOŠ a zamestnávateľmi, venovať osobitnú pozornosť približovaniu možností systému duálneho vzdelávania a ostatných foriem odborného vzdelávania a prípravy v technických odboroch vzdelávania žiakom a ich zákonným zástupcom. Výchovným poradcom ZŠ sa odporúča využívať informácie o aktuálnej ponuke učebných miest pre nasledujúci školský rok v systéme duálneho vzdelávania zverejnenej na www.potrebyovp.skawww.dualnysystem.sk. Výchovným poradcom a kariérovým poradcom sa odporúča využívať materiály zverejnené na http://www.minedu.sk/vychovne-psychologicke-a-specialnopedagogicke-poradenstvo/. ŠVS

poskytujú spracované informácie z prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ pre výchovných poradcov, ZŠ, SŠ, OŠ OÚ, CPPPaP, zriaďovateľov a ďalšie organizácie v školstve. Súčasne sa tieto informácie zverejňujú na www.svs.edu.sk. Ide o informácie týkajúce sa možností štúdia na SŠ–plány, záujem, naplnenosť, informácie o kritériách prijímania na jednotlivé SŠ, informácie z Testovania žiakov deviatych a piatych ročníkov ZŠ a Maturít. Preukázateľne zaznamenávať výsledky monitorovania zameraného na zisťovanie hodnotovej orientácie žiakov a prijímať k prípadným negatívnym zisteniam adekvátne opatrenia, vrátane kontroly ich plnenia. Výchovným poradcom ZŠ sa odporúča zapojiť sa so žiakmi do celoslovenského podujatia v dňoch 5. – 6. novembra na výstavisku Agrokomplex Nitra v rámci výstavy Mladý tvorca 2019, Skills Slovakia a Medzinárodného veľtrhu cvičných firiem 2019. Uvedené podujatia tematicky podporujú propagáciu a prezentáciu remesiel prostredníctvom inovatívnych ukážok a súťaží praktických zručností žiakov, ďalej finančnú gramotnosť a podnikateľské vzdelávanie.
Zodpovední: školský koordinátor + všetci zamestnanci školy

14. Súťaže

Organizačné poriadky súťaží schválené MŠVVaŠ SR sú zverejnené na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo –Súťaže detí a žiakov – Organizačné poriadky súťaží. Prehľad celoštátnych kôl súťaží je zverejnený na www.minedu.sk v menu Regionálne školstvo –Súťaže detí ažiakov.
Zoznam športových súťaží vyhlasovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na www.minedu.skv menu Šport – Povinne zverejňované a iné informácie –Zoznam súťaží a na www.skolskysport.skv časti Aktuality. Prihlasovanie škôl prebieha prostredníctvom www.skolskysport.sk, kde sú zverejnené aj platné pravidlá a propozície v menu danej súťaže.

Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci školy

15. Finančná gramotnosť

Školy sú povinné zapracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP. Spôsob implementácie určuje „Metodika pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do ŠkVP základných škôl a stredných škôl“, vydaná MŠVVaŠ SR pod číslom 2018/4154:7-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2018, ktorá je dostupná na http://www.minedu.sk/financna-gramotnost/. Pri výučbe finančnej gramotnosti na všetkých troch úrovniach je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ktoré sa týkajú boja proti korupcii a klientelizmu a ochrany spotrebiteľa. Kontrolovať stav a úroveň rozvíjania finančnej gramotnosti žiakov, výsledky zistení zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Odporúča na podporu finančnej gramotnosti a rozvoja správnych ekonomických návykov realizovať program Viac ako peniaze na www.viacakopeniaze.sk.

Zodpovední: vedúci PK + MZ , všetci pedagogickí zamestnanci

16. Digitálne vzdelávanie

Odporúčame školám zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch kyberšikany či iného rizikového správania prostredníctvom nástrojov mobilnej

komunikácie a internetu. Rovnako dôležité je vedenie k poznaniu jednotlivých prejavov kyberšikany a možností ako sa brániť. Odporúčame školám venovať zvýšenú pozornosť ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Odporúča sa vo výchovno-vzdelávacom procese používať nový portál www.slovakiana.sk, na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria alebo virtuálne výstavy, prípadne www.webumenia.sk. V rámci národného projektu VÚDPaP bol vytvorený informačný systém KomposyT www.komposyt.sk, ktorý pozostáva z verejnej a vnútornej časti. Verejnú časť KomposyT môže využívať široká verejnosť vrátane žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorí hľadajú informácie, ktoré by im mohli byť nápomocné pri výbere strednej školy alebo budúceho povolania. Vnútorná časť informačného systému KomposyT je určená pre expertov zamestnaných v systéme výchovného poradenstva a prevencie, umožňuje im administrovať digitálne verzie diagnostických nástrojov a poradenských metodík, používať elektronický kalendár, používať rôzne dokumenty a využívať zoznamy zamestnancov a databázy zariadení aktívnych v oblasti výchovného poradenstva a prevencie. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovno-vzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.
Zodpovední: školský poradca, učitelia informatiky + všetci pedagogický zamestnanci

17. Neformálne vzdelávanie

Odporúčame školám prepájať formálne vzdelávanie s neformálnym, primerane potrebám k napĺňaniu vzdelávacieho procesu, podporovať účasť žiakov na diskusiách a dialógoch v oblasti participácie mládeže a aktívneho občianstva, špecificky so zameraním na EÚ dialóg s mládežou. Podporovať činnosť žiackych školských rád, stretnutia členov a koordinátorov žiackych školských rád navzájom, s cieľom výmeny a vzájomnej výmeny pozitívnych skúseností na aktívnu participáciu a aktívne občianstvo vo verejnom sektore.
Zodpovední: vedúci škoskej rady, + všetci pedagogický zamestnanci

18. Školy

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk, www.siov.sk, www.vudpap.sk.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním na http://www.statpedu.sk/sk/deti-ziaci-so-svvp/deti-ziaci-so-zdravotnym-znevyhodnenim-vseobecnym-intelektovym-nadanim/.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

4. Ak škola chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia.

Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

5. Odporúčame školám realizovať v roku 2019, ktorý je vládou SR vyhlásený za Rok Milana Rastislava Štefánika, a v roku 2020 rôzne aktivity pre žiakov a pripomínajúc si význam a mimoriadne postavenie osobnosti generála M. R. Štefánika v novodobých dejinách Slovenska.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

6. V súvislosti s vyhlásením roka 2020 za Rok slovenského divadla sa odporúča školám návšteva divadelného predstavenia alebo kultúrneho podujatia pripomínajúce si toto výročie.
Zodpovední: učitelia SJL, ŠKD

7. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičových práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

8. Odporúčame školám realizovať v roku 2019 rôzne aktivity pre žiakov pripomínajúc si význam historických udalostí napr. 75 rokov od vypuknutia SNP. Odporúča sa častejšie využívať v rámci predmetu dejepis exkurzie a navštevovať pamätné miesta na Slovensku, spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Spoznávaním kultúrnych hodnôt regiónu viesť výchovu k cieľavedomému uplatňovaniu hodnotných regionálnych prvkov tak, aby sa stala základom pre kultivovanie osobnosti človeka už od mladšieho školského veku ako vlastenecky cítiaceho a zmýšľajúceho.
Zodpovední: učitelia dejepisu, vlastivedy

9. Školy sú povinné elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca.
Zodpovední: všetci poverený zamestnanci dodávajú aktuálne údaje, RIS - riaditeľka

10. V ŠkVP sa využije jednu disponibilnú hodinu na posilnenie predmetu dejepis v 9. ročníku ZŠ. Využitie pridanej hodiny má byť zamerané na dejiny 20. storočia a využitie atraktívnych vyučovacích metód. Pozornosť treba sústrediť aj na nežiaduce prejavy extrémizmu.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

11. Školy v oblasti profesijnej orientácie a prechodu žiakov zo ZŠ na SŠ poskytujú požadované informácie a komunikujú s jednotlivými ŠVS, podľa regiónov v požadovanej forme. Riadia sa harmonogramom spracovania, ktorý je vydávaný v súlade s platnou legislatívou a s organizáciou príslušného školského roka schválenou MŠVVaŠ SR.
Zodpovední: školský poradca + zástupkyne

12. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia SR alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území SR, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Do vykonania komisionálnej skúšky bude žiak evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia.

Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

13. Pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

14. Školy majú pri prijímaní žiakov od zákonných zástupcov žiadať rodné listy žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. V prípade žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

15. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii v súlade so ŠVP a vzdelávacími programami pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením a všeobecným intelektovým nadaním, tak aby mali zabezpečený rovný prístup ku vzdelávaniu.
Zodpovední: inklúzny tím + všetci pedagogický zamestnanci

16. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť po odbornom posúdení a odporučení tohto postupu poradenským zariadením.
Zodpovední: výchovný poradca

17. Pedagogické postupy a prístup ku každému žiakovi s pervazívnymi vývinovými poruchami Aspergerov syndróm, detský autizmus a ďalšie), ktorých stav výrazne ovplyvňujú a zhoršujú rôzne, aj nepredvídateľné vplyvy prostredia a reakcie osôb (pedagogických zamestnancov, spolužiakov a i.), je nevyhnutné konzultovať s CŠPP, ktoré má žiaka vo svojej evidencii a dôsledne dodržiavať odporúčania psychológa a špeciálneho pedagóga.
Zodpovední: inklúzny tím + všetci pedagogický zamestnanci

18. Ak škola vzdeláva začlenených žiakov so ŠVVP, vytvára pre nich podmienky prostredníctvom IVP, alebo prostredníctvom vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú žiakov so ŠVVP. Príslušné poradenské zariadenie odporučí, či v konkrétnom prípade použiť vzdelávací program určený pre školu, alebo žiakovi vypracovať IVP. Pri tvorbe IVP škola vychádza zo záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostického vyšetrenia CPPPaP alebo CŠPP zaradeného do siete škôl a školských zariadení, s prihliadnutím na aktuálne podmienky školy.
Zodpovední: výchovný poradca + všetci pedagogický zamestnanci

19. O rozsahu prítomnosti asistenta učiteľa počas výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov so zdravotným znevýhodnením rozhoduje riaditeľ školy na základe odporúčania poradenského zariadenia, závažnosti zdravotného znevýhodnenia a možností vzhľadom k počtu asistentov pôsobiacich v škole.

Zodpovední: riaditeľka + inklúzny tím + asistenti učiteľa

20. V školskom klube detí rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v ŠKD, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb. Umožniť deťom zo sociálno znevýhodného prostredia pravidelne navštevovať ŠKD a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
Zodpovední: riaditeľka + vychovávateľky

21. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu
v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s možnosťou využitia Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov. Pri príprave jedál v školských jedálňach prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, určených pre vekovú kategóriu A.
Zodpovední: riaditeľka + vedúca jedálne

22. Odporúča sa propagovať zdravú výživu formou poskytovania informácií o školskom stravovaní v spolupráci s koordinátormi prevencie školy. Organizovať ochutnávky jedál zdravej výživy.
Zodpovední: riaditeľka + vedúca jedálne + koordinátori + zamestnanci školy

23. Škola zabezpečí pedagogický dozor nad deťmi a žiakmi a kultúry stolovania v čase výdaja stravy v školskej jedálni. Dozor a pedagogický zamestnanci zabezpečujú výchovu ku spoločenskému správaniu, zásadám zdravej výživy, hygiene a kultúrnemu stolovaniu a pri odstraňovaní negatívnych stravovacích návykov detí a žiakov.
Zodpovední: dozorkonajúci pracovníci podľa rozpisu

24. Škola zabezpečí realizáciu celospoločenského programu podpory zdravia a sprievodných aktivít k programu v školách len s vybraným subjektom, ktorý je zverejnený vo webovom sídle Poľnohospodárskej platobnej agentúry v školskom roku 2019//2020 – Školské ovocie, školské mlieko.
Zodpovední: riaditeľka + vedúca jedálne + koordinátori

25. Škola zabezpečovaní evidenciu stravníkov v nadväznosti na účasť detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese a odbere jedál. (dotácia na stravu vzhľadom na dochádzku žiaka)
Zodpovední: riaditeľka + vedúca jedálne + triedni učitelia

26. Absolvovanie špecializačného vzdelávania sa vyžaduje od 31. augusta 2025 od pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca, ktorý vykonáva špecializované činnosti (uvádzajúci pedagogický zamestnanec, triedny učiteľ II. stupňa, výchovný poradca, kariérový poradca).
Zodpovední: riaditeľka + zamestnanci vykonávajúci špecializované činnosti

27. Kreditový príplatok priznaný pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026.
Zodpovední: riaditeľ + PAM + ped. zamestnanci poberajúci príplatok

28. Informácie k učebnicovej politike MŠVVaŠ SR sa nachádzajú na https://edicnyportal.iedu.sk/, prostredníctvom ktorého sa realizuje objednávanie učebníc, ktoré poskytuje MŠVVaŠ SR školám na základe ich objednávky bezplatne. Hlavné objednávacie konanie na nákup učebníc pre nasledujúci školský rok je plánované v mesiaci november 2019 a bude realizované výlučne cez https://edicnyportal.iedu.sk/. Dodatočne si môžu spresniť vytvorenú hlavnú objednávku učebníc pre nasledujúci školský rok pre 1. ročník všetky ZŠ podľa počtu žiakov zapísaných do 1. ročníka v termíne do 15. mája 2020. V priebehu roka môže MŠVVaŠ SR realizovať špecializované objednávkové konanie (napr. pre nové, pripravované učebnice), preto odporúčame pravidelne kontrolovať webové sídlo a e-mailovú komunikáciu zo strany Edičného portálu. Počty objednaných učebníc budú kontrolované porovnaním s údajmi z Rezortného informačného systému.
Zodpovední: riaditeľ + zamestnanci školy poverení objednávaním učebníc.

29. Digitálne verzie učebníc a ďalšie voľne prístupné učebné materiály a odporúčaná literatúra pre ZŠ a SŠ sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

30. Vzory pedagogickej dokumentácie, ďalšej dokumentácie a dokladov o získanom vzdelaní sú zverejnené v Knižnici vzorov pedagogickej dokumentácie a dokladov https://edicnyportal.iedu.sk/Forms.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

31. Program partnerstvo škôl eTwinning predstavuje komunitu európskych škôl a ponúka platformu pre zamestnancov v školstve. Program je zameraný na ich vzájomnú komunikáciu, spoluprácu, prípravu projektov a spoločné využívanie zdrojov prostredníctvom IKT zariadení. eTwinning podporuje spoluprácu škôl v Európe s využitím informačných a komunikačných technológií tak, že školám poskytuje podporu, nástroje a služby. eTwinning zároveň ponúka pedagógom bezplatné príležitosti kontinuálneho prezenčného aj online profesionálneho rozvoja, bezplatnú účasť na zahraničných vzdelávacích aktivitách a v SR ponúka aj vzdelávanie učiteľov v ich profesijnom rozvoji.
Zodpovední: všetci pedagogický zamestnanci

7. Hodnotenie žiakov

Pri hodnotení žiakov dodržiavať **metodický pokyn č. 22/2011** na hodnotenie žiakov základnej školy

P.č.	Hodnotenie	Predmety	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Klasifikácia známkou	Všetky predmety 2.-9. roč.	Všetci PZ	Úloha trvalá	
2.	Slovné hodnotenie	Všetky predmety v 1. roč.	Uč. 1. roč.	Úloha trvalá	

8. Projekty školy

P.č.	Názov projektu	Obsah projektu	Zodpoved-nosť	Termín
1.	Zvyšovanie kvality vzdelávania na základných a stredných školách s využitím elektronického testovania.		PaedDr. Chlebinová, Mgr. Mešová	Podľa plánu projektu

9. Akcie a podujatia školy

P.č.	Podujatie	Zodpovednosť	Termín	Poznámky
1.	Účelové cvičenie	Vedenie školy	13.09.2019 19.6.2020	
2.	Branný kurz	Vedenie školy	18.6.2020	
3.	Vychádzky do prírody	Uč.1-4	13.09. 2019 19.6.2020	
4.	Lyžiarsky výcvik 7. roč.	Vedenie školy, uč.TEV	Február 2020	
5.	Plavecký výcvik 3. a 4. roč.	Vedenie školy, tr.uč. 3. a 4.roč.	November 2019	
6.	Škola v prírode pre žiakov 4. ročníka	Vedenie školy, tr.uč. 4.roč.	Apríl/máj 2020	
7.	Uskutočnenie výchovných koncertov, použitie KP	Vedenie školy	Jeseň 2019 jar 2020	
8.	Vianočná besiedka	PZ	December 2019	
9.	Športový deň	Vedenie školy	8. Apríl 2020	Biatlonová súťaž

10. Olympiády a súťaže

P.č.	Názov súťaže	Zodpovednosť	Termín ŠK	Poznámky
1.	Hviezdoslavov Kubín	Mgr. Hujová E. Mgr. Čvapková	Podľa propozícií	
2.	Olympiáda v AJ	Mgr. Pirohová	„	
3.	Olympiáda v NJ	Mgr. Gablík	„	
4.	Matematická olympiáda	Uč. matematiky	„	
5.	Fyzikálna olympiáda	Ing. Cimprich	„	
6.	Chemická olympiáda	Ing. Šeligová	„	
7.	Biologická olympiáda	PaedDr. Trulíková	„	
8.	Geografická olympiáda	Mgr. Lukáč	„	
9.	Dejepisná olympiáda	PaedDr. Hujová	„	
10.	Pytagoriáda	Uč. matematiky 3.-8. roč,	„	
11.	Technická olympiáda	Mgr. Lukáč	„	

11. Výlety a exkurzie

Viď príloha.

12. Osobité úlohy

- kronikár školy, školský album - Mgr. Hujová Eva
- starostlivosť o okolie školy - učitelia TECH
- inkasovanie príspevku RZ - p.Šelmeková
- poistenie žiakov – Mária Šelmeková
- starostlivosť o tlač – M. Chvalníková
- výchovný poradca – Ing. Šeligová
- starostlivosť o školský pozemok - uč. Techniky
- starostlivosť o kvetinovú úpravu –PaedDr. Chlebinová
- bezpečnostný technik – p. Kozák
- požiarny preventivista - p. Ing. Cimprich
- technik pre DT - Ing. Cimprich
- dôverník KMČ Mgr. Červencová G.
- koordinátor primárnej prevencie – Mgr. Možuchová
- inštruktor pre športové súťaže 5-9 – PaedDr. Hujová K.
  „ 1-4 - Mgr. Čvapková
- starostlivosť o učebnicový fond - Mgr. Mešová
- školská knižnica - Mgr. Červencová G., Ing. Šeligová

- zápisnice z PR – netriedni učitelia
- koordinátor enviromentálnej výchovy- PaedDr. Trulíková

Záver

Plán práce bude v priebehu školského roku dopĺňaný aktuálnymi úlohami po konzultáciách s vedúcimi MZ a PK a prehodnocovaný na pracovných poradách. Plán práce podlieha stálej kontrole plnenia jednotlivých bodov a to pri bežnej prevádzke školy, hospitáciách a priamou kontrolou. Po prerokovaní a schválení tohto dokumentu pedagogickou radou sa tento stáva záväzným pre všetkých zamestnancov a jeho neplnenie je považované za závažné porušenie pracovného poriadku školy a pracovných povinností zamestnancov.

Vypracoval: Mgr.Jozef Puterka

V Štiavniku, 23. 9. 2019

Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 23. 9. 2019