DODATOK Č. 2
k Štatútu Rady školy

schválenom na zasadnutí Rady školy dňa 29.7.2021

Zasadnutie Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Štiavnik schválilo Dodatok č. 2 k Štatútu Rady školy. Týmto dodatkom sa Štatút rady školy, schválenom na zasadnutí Rady školy dňa 29.7.2021, dopĺňa nasledovným textom:

Článok 6
Pravidlá rokovania rady

Zabezpečenie hlasovania formou per rollam

V naliehavých prípadoch alebo v časovej tiesni, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie formou **„per rollam“.** Hlasovanie formou per rollam znamená vyjadrenie názoru členov RŠ mimo zasadnutia RŠ. Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

a) Postup pri hlasovaní formou per rollam:

- hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou,
- hlasovanie per rollam iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy,
- prílohy – dokumenty sa vždy zasielajú v PDF formáte, pripájajú sa k zápisu o hlasovaní per rollam,
- hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania RŠ.

b) Práva predkladateľa návrhu pri hlasovaní per rollam:

- predložiť návrh, ktorý spadá do pôsobnosti RŠ, je nutné ho prerokovať a vyjadriť rozhodnutie,
- stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 pracovné dni po predložení návrhu.

c) Povinnosti predkladateľa návrhu:

- predkladateľ (predseda RŠ) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania,
- predloží ich s dočasným časovým predstihom, t. j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania,
- konečný termín hlasovania musí byť stanovený 3 kalendárne dni po predložení návrhu,
- pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy,

- možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie alebo „zdržal sa hlasovania, vyjadrenia“.
- predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania per rollam,
- predseda RŠ je povinný viesť evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisníc RŠ.

d) Povinnosti členov RŠ:

- hlasovať v stanovenom termíne,
- prijať možnosti hlasovania a hlasovať v súlade s týmito možnosťami,
- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.

e) Práva členov RŠ:

- reagovať na prípadné nejasnosti v predložených dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania,
- hlasovať podľa svojho presvedčenia.

f) Výsledky hlasovania:

- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov RŠ,
- predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila (hlasovala) nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov RŠ,
- ak sa člen RŠ nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa považuje, že sa zdržal hlasovania,
- všetky úkony súvisiace s hlasovaním per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom),
- predseda RŠ je povinný oznámiť každému členovi RŠ výsledok hlasovania per rollam,
- výsledky spracovania per rollam sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania per rollam; táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia členov RŠ.

Tento dodatok č.2 bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy . Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy, t.j. 29.7. 2021

V Štiavniku,
Dátum schválenia: 29. 7. 2021

Mgr. C. Gablík
Predseda Rady školy